

# Perancangan Sistem Informasi Pemberkasan Arsip Dinamis Berbasis Web (Studi Kasus : PT. Griya Indah Persada)

A'lin Aminudin<sup>1\*</sup>, Thoyyibah Tanjung<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Fakultas Teknik, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspiptek No. 46, Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia

Email: [1\\*alindeo12@gmail.com](mailto:1*alindeo12@gmail.com), [2dosen1116@gmail.com](mailto:2dosen1116@gmail.com)

(\* : coressponding author)

**Abstrak**—PT. Griya Indah Persada merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang industri perumahan yang berlokasi di Kota Taangerang Selatan. Dalam prosedur pemberkasan arsip staf kearsipan masih menggunakan metode konvensional, yaitu dengan menyimpan berkas arsip ke dalam rak di dalam satu ruangan khusus, mencari berkas dengan cara manual, membuat laporan catatan berkas menggunakan sebuah buku, serta melakukan pengiriman berkas masih menggunakan media konvensional. Berdasarkan masalah tersebut penulis memberikan sebuah usulan dengan membuat sistem informasi pemberkasan arsip dinamis berbasis *web*, sehingga di harapkan dapat membantu staf arsip dalam mengelola arsip-arsip yang ada. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode *Extreme Programming* dengan menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor (PHP)*, *framework bootstrap* dan database *MySQL*. Tahapan penelitian ini meliputi analisis sistem yang sedang berjalan, analisis sistem yang diusulkan, perancangan sistem, implementasi dan pengujian. Dengan sistem informasi pemberkasan arsip dinamis proses penyimpanan arsip dapat dilakukan secara digital dengan menambahkan data informasi mengenai arsip, sehingga mudah untuk di cari kembali jika dibutuhkan. Dalam proses pengaplikasian sistem informasi dapat dilakukan pelatihan terhadap staf arsip dan pegawai dalam menggunakan sistem informasi pemberkasan arsip dinamis.

**Kata Kunci:** *Extreme Programming, Sistem Informasi, Arsip, PHP*

**Abstract**—PT. Griya Indah Persada is a company engaged in the housing industry located in South Taangerang City. In filing archives, archiving staff still use conventional methods, namely by storing archive files on a shelf in a special room, searching for files manually, making file records reports using a book, and sending files still using conventional media. Based on these problems, the author provides a proposal by creating a web-based dynamic archive filing information system, so that it is hoped that it can help archive staff in managing existing archives. In this study, the author uses the *Extreme Programming* method using the *Hypertext Preprocessor (PHP)* programming language, *bootstrap framework* and *MySQL* database. The stages of this research include analysis of the current system, analysis of the proposed system, system design, implementation and testing. With a dynamic archive filing information system, the archive storage process can be done digitally by adding information about the archive, making it easy to find again if needed. In the process of applying information systems, training for archive staff and employees can be carried out in using dynamic archive filing information systems.

**Keywords:** *Extreme Programming, Information Systems, Files, PHP*

## 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang begitu pesat memberikan pengaruh terhadap berbagai aspek dalam kehidupan manusia. Peran teknologi yang begitu penting dapat membantu proses aktifitas kerja di sebuah instansi perkantoran baik lembaga pemerintahan maupun swasta. Penerapan teknologi dan informasi berguna untuk mempermudah kegiatan administrasi sebuah perkantoran, salah satunya dalam hal pemberkasan arsip dinamis di PT Griya Indah Persada.

Arsip merupakan sebuah riwayat dari kejadian-kejadian yang sudah dilalui oleh sebuah institusi. Hal ini menjadi sangat penting untuk dijaga dan dirawat sesuai mekanisme atau tahapan dalam kearsipan seperti ketersediaan ruang arsip, adanya sumber daya manusia yang mengelola kearsipan, aturan pengelolaan arsip serta sistem yang memadai.. Arsip memiliki beberapa jenis seperti arsip dinamis aktif dan inaktif, serta arsip statis. (Riana et al, 2020).

Arsip dinamis merupakan arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan penciptaan arsip dan disimpan selama periode atau jangka waktu tertentu. Sedangkan pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip. (Riana et al, 2020).

Di dalam PT Griya Indah Persada pemberkasan arsip di kelola oleh staf kearsipan yang berada di dalam divisi legal, staf kearsipan memiliki tanggung jawab dalam mengelola arsip yang akan disimpan maupun yang akan di gunakan untuk operasional kerja. Namun prosedur yang di lakukan dalam hal pemberkasan arsip masih menggunakan metode konvensional yaitu, penyimpanan berkas masih menggunakan sebuah map yang tersusun di dalam sebuah rak, serta penggunaan sebuah buku dalam pembuatan catatan pemberkasan arsip. Sehingga prosedur yang di lakukan, dinilai masih kurang efektif dan efisien. Selain itu terdapat beberapa kendala yang masih terjadi dalam pelaksanaan kearsipan seperti penacarian berkas menggunakan metode manual yang membutuhkan waktu lebih lama, pengiriman berkas kepada pegawai masih menggunakan media konvensional. Oleh karena itu diperlukan sebuah sistem yang dapat mengelola pemberkasan arsip secara sistematis yang efektif dan efisien sesuai aturan yang berlaku.

Berdasarkan permasalahan pemberkasan arsip khususnya arsip dinamis pada PT Griya Indah Persada, maka diperlukan rancangan sebuah sistem pemberkasan arsip dinamis yang dapat mendukung kelancaran aktivitas kearsipan pada PT Griya Indah Persada, yang dikelola oleh staf kearsipan. Dimulai dengan penyimpanan arsip secara digital dengan memasukkan informasi mengenai arsip yang akan disimpan secara lengkap, pembuatan catatan pemberkasan dilakukan secara sistematis sesuai dengan aktivitas kearsipan yang dilakukan secara tepat, menggunakan metode tertentu dalam memudahkan pencarian arsip-arsip yang telah tersimpan. Pengelolaan pengiriman arsip dilakukan menggunakan sistem informasi yang telah terhubung antara staf kearsipan dengan pegawai.

Oleh karena itu dengan, dirancangnya sistem informasi yang dapat mengelola pemberkasan arsip dinamis pada perusahaan PT. Griya Indah Persada, diharapkan mampu memberikan solusi yang tepat sesuai kepentingan dan elastisitas sistem kearsipan yang di rancang dengan pertimbangan perluasan sistem penyimpanan dimasa kini dan yang akan datang. Maka penulis terdorong untuk mengangkat judul “Perancangan Sistem Informasi Pemberkasan Arsip Dinamis Berbasis Web”.

## 2. METODOLOGI PENELITIAN

### 2.1 Metode Pengumpulan Data

- a. Wawancara  
Teknik ini merupakan suatu bentuk pengumpulan data dengan mengadakan Tanya jawab langsung dengan pihak atau fungsi yang berhubungan dengan penjualan dan pembayaran piutang pada perusahaan yang menjadi objek penelitian untuk mengetahui proses kerja sistem dan masalah yang dihadapi perusahaan. Dalam penelitian ini, wawancara dilakukan dengan mengajukan pertanyaan kepada Saudara Sarpudin selaku staf kearsipan untuk mengetahui proses pengelolaan arsip dokumen pada PT. Griya Indah Persada.
- b. Observasi  
Pengumpulan data dengan observasi langsung adalah cara pengambilan data dengan menggunakan mata tanpa ada pertolongan alat standar lain untuk keperluan tersebut.
- c. Studi Pustaka  
Dalam penulisan ini tidak terlepas dari data-data yang terdapat pada referensi seperti pedoman penulisan tugas akhir kuliah, jurnal-jurnal yang belisensi dan buku-buku yang dapat berhubungan dengan penusunan tugas akhir kuliah ini sebagai landasan teori untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi.

### 2.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang di gunakan dalam penelitian ini adalah metode Extreme Programming (XP), Adapun tahapannya antara lain:

- a. *Planning*  
Tahapan ini merupakan langkah awal dalam pembangunan sistem dimana dalam tahapan ini dilakukan beberapa kegiatan perencanaan yaitu, identifikasi permasalahan, menganalisa kebutuhan sampai dengan penetapan jadwal pelaksanaan pembangunan sistem.

- b. *Design*  
Tahapan berikutnya adalah perancangan dimana pada tahapan ini dilakukan kegiatan pemodelan yang dimulai dari pemodelan sistem, pemodelan arsitektur sampai dengan pemodelan basis data.
- c. *Coding*  
Tahapan ini merupakan kegiatan penerapan pemodelan yang sudah dibuat kedalam bentuk user interface dengan menggunakan bahasa pemrograman.
- d. *Testing*  
Setelah tahapan pengkodean selesai, kemudian dilakukan tahapan pengujian sistem untuk mengetahui kesalahan apa saja yang timbul saat aplikasi sedang berjalan serta mengetahui apakah sistem yang dibangun sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### 3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

Analisa sistem merupakan bagian dalam memahami dan menguraikan informasi dengan detail kedalam bagian-bagian komponennya dengan tujuan untuk mendefinisikan dan mengevaluasi permasalahan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang di harapkan sehingga . dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

Analisis sistem akan membantu dalam mengetahui informasi tentang sistem yang sedang berjalan, sehingga diharapkan dapat diketahui sejauh mana peran sistem yang sedang berjalan dalam memenuhi kebutuhan perusahaan agar kebutuhan yang belum dapat terpenuhi dapat diberikan solusi dan di terapkan dalam tahap perancangan sistem.

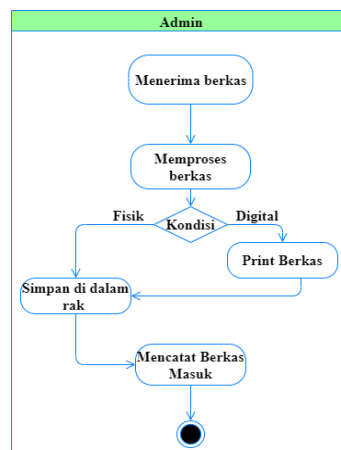
#### 3.1 Analisis Sistem Berjalan

Analisis sistem berjalan dilakukan untuk memberikan gambaran mengenai sistem yang di gunakan PT. Griya Indah Persada dalam pengelolaan pemberkasan arsip maka diperlukan wawancara langsung dengan Pegawai PT. Griya Indah Persada terutama Staf Arsip , serta melakukan observasi langsung ke kantor perusahaan untuk mengetahui proses dalam pengelolaan arsip yang ada.

Berikut prosedur dalam melakukan pengelolaan berkas arsip pada PT. Griya Indah Persada:

- a. Penyimpanan arsip dilakukan secara manual menggunakan rak dan map dengan pendataan menggunakan sebuah buku.
- b. Proses pencarian secara manual oleh staf arsip dengan melihat catatan penyimpanan berkas pada buku laporan untuk menemukan data berkas yang dicari.
- c. Pencatatan penyimpanan dan pengiriman berkas dilakukan secara manual menggunakan sebuah buku.

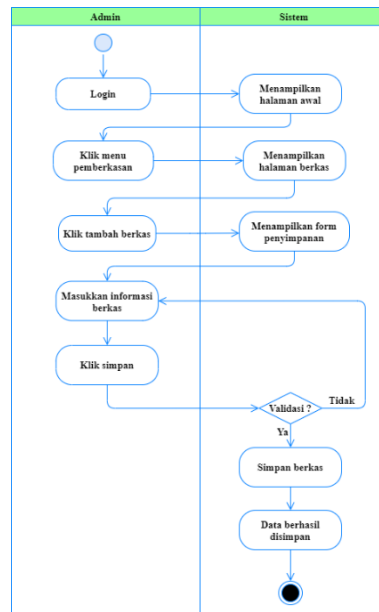
Berdasarkan data yang di peroleh di atas , akan di proses sehingga menghasilkan rancangan sistem yang di butuhkan PT. Griya Indah Persada. Berikut *Activity Diagram* sistem yang berjalan saat ini dalam hal penyimpanan berkas.



**Gambar 1.** *Activity Diagram* Sistem Berjalan

### 3.2 Analisis Sistem Usulan

Berdasarkan hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada PT. Griya Indah Persada, maka di perlukan sistem yang dapat mengorganisir pengelolaan arsip dalam hal penyimpanan, pencarian, pengiriman, dan pencatatan. Berikut adalah alur proses untuk sistem yang akan di usulkan pada pengelolaan berkas dan arsip PT. Griya Indah Persada dalam bentuk skema gambar *Activity Diagram* dalam hal penyimpanan berkas.



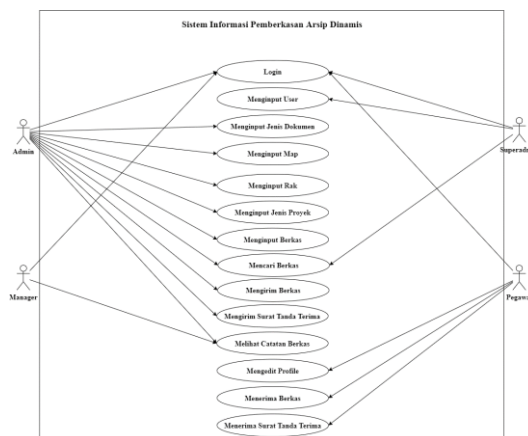
**Gambar 2.** *Activity Diagram* Sistem Usulan

### 3.3 Perancangan Sistem

Perancangan dilakukan dengan melakukan perbandingan terhadap sistem informasi pemberkasan arsip yang sudah ada sebelumnya. Dengan melihat sistem yang berjalan pada PT. Griya Indah Persada, penulis dapat melakukan perancangan sistem informasi dengan membuat fitur-fitur yang dapat diterapkan sesuai dengan kebutuhan dalam sistem informasi pemberkasan arsip dinamis.

#### 3.1.1 Use Case Diagram

*Use case diagram* menggambarkan secara grafis interaksi antara sistem dan *actor*. Berikut *use case diagram* sistem informasi pemberkasan arsip dinamis dibawah ini:

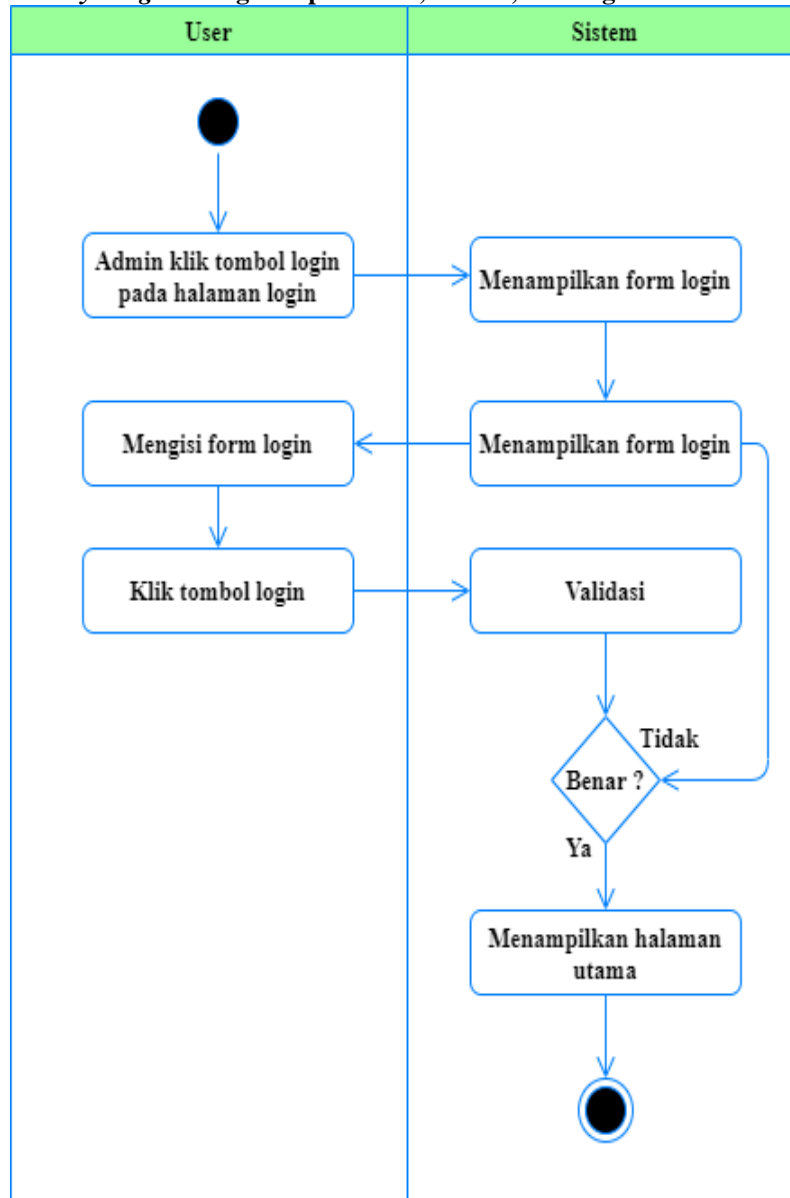


**Gambar 3.** *Use Case Diagram*

### 3.1.2 Activity Diagram

Pada bagian ini akan menggambarkan dokumentasi alur kerja pada perancangan sistem informasi pemberkasan arsip yang bertujuan untuk melihat alur proses sistem yang di rancang.

#### a. Activity Diagram Login Superadmin, Admin, dan Pegawai

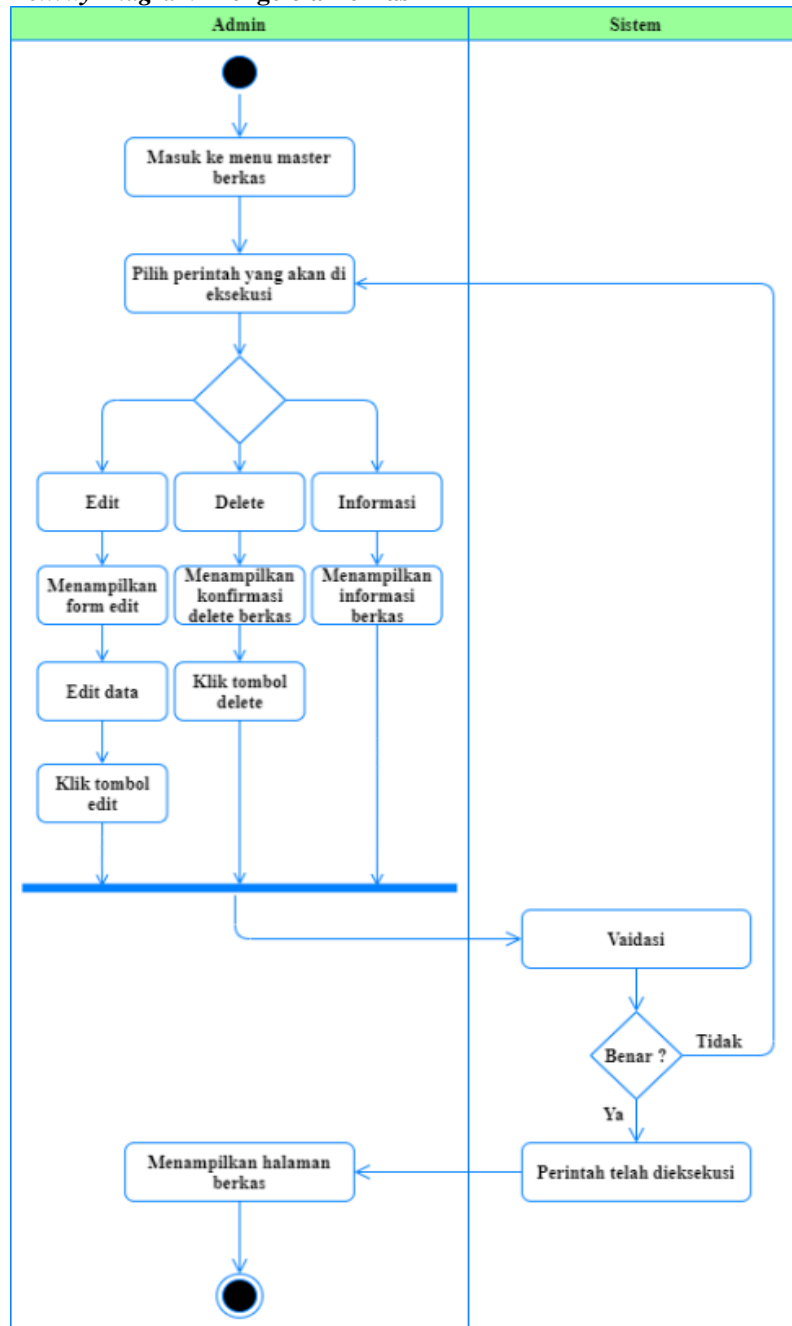


**Gambar 4.** Activity Diagram Superadmin, Admin, dan Pegawai

**Tabel 1.** Keterangan Activity Diagram Superadmin, Admin, dan Pegawai

Nama Activity	Log In Superadmin, Admin, Manager dan Pegawai.
Deskripsi	Activity ini dilakukan oleh <i>superadmin</i> , <i>admin</i> , <i>manager</i> dan <i>pegawai</i> untuk masuk kedalam sistem.

**b. Activity Diagram Mengelola Berkas**



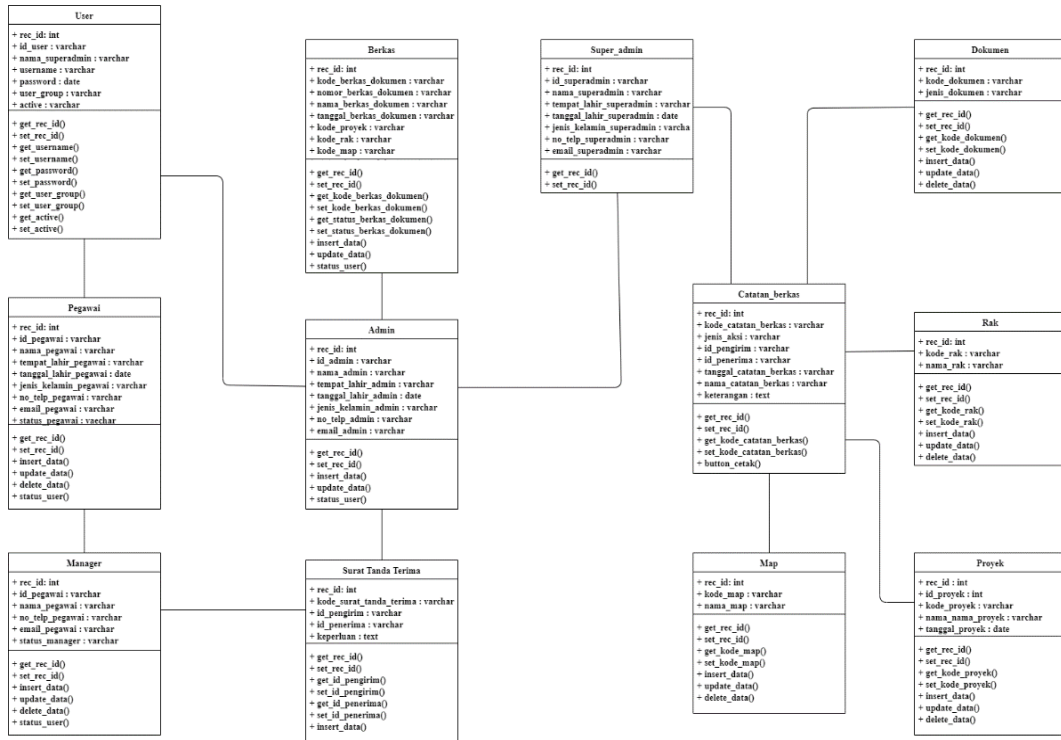
**Gambar 5.** Activity Diagram Mengelola Berkas

**Tabel 2.** Keterangan Activity Diagram Mengelola Berkas

Nama Activity	Mengelola Berkas
Deskripsi	Activity ini dilakukan oleh admin, untuk mengubah dan menghapus data berkas yang ada di database.

### 3.1.3 Class Diagram

Class Diagram merupakan perancangan sistem sebagai alat untuk mengukur kebutuhan *user* (*admin*), dan alat berkomunikasi dengan user pada saat alur dari sistem yang kita bangun.



Gambar 6. Class Diagram Sistem Informasi Pemberkasan Arsip Dinamis

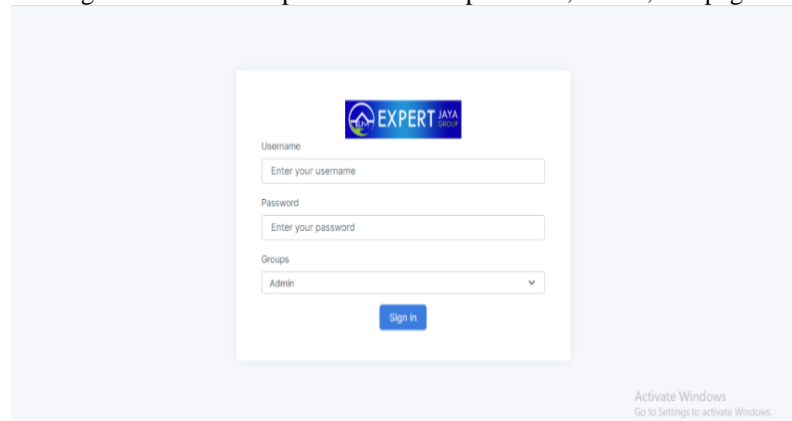
## 4. IMPLEMENTASI

Tahap implementasi merupakan proses penerjemahan perancangan melihat dari hasil analisis menggunakan bahasa pemrograman yang dapat dimengerti oleh mesin dalam penerapannya.

### 4.1 Tampilan Halaman Superadmin

#### a. Tampilan Halaman Sign In Superadmin

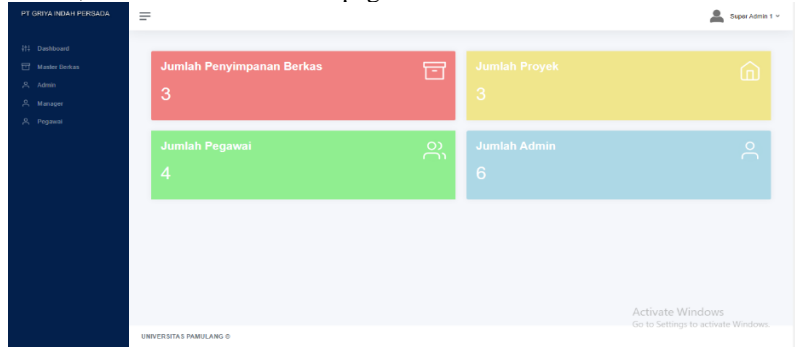
Tampilan halaman *sign in* yaitu halaman awal yang berisikan *form input* yang dapat diisi dengan *username* dan *password* oleh superadmin, admin, dan pegawai.



Gambar 7. Tampilan Halaman Sign In Superadmin

**b. Tampilan Halaman *Dashboard Superadmin***

Tampilan halaman dashboard yaitu halaman utama setelah superadmin berhasil melakukan sign in. Yang berisi informasi mengenai jumlah berkas, jumlah admin, jumlah pegawai dan juga jumlah proyek. Serta terdapat menu-menu seperti master berkas, menu admin dan menu pegawai.



**Gambar 8.** Tampilan Halaman *Dashboard Superadmin*

**4.2 Tampilan Halaman Admin**

**a. Tampilan Halaman *Dashboard Admin***

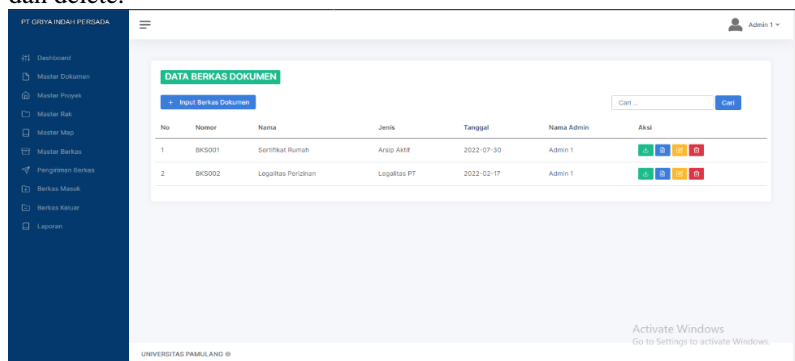
Tampilan halaman *Dashboard Admin*, yaitu halaman yang dapat di akses setelah admin dapat melakukan login pada aplikasi. Terdapat juga informasi mengenai jumlah berkas, jumlah pegawai, jumlah berkas keluar, dan jumlah berkas masuk. Serta menu-menu seperti master dokumen, master proyek, master rak, master map, master berkas, pengiriman berkas, berkas masuk, berkas keluar dan laporan.



**Gambar 9.** Tampilan Halaman *Dashboard Admin*

**b. Tampilan Halaman *Master Berkas***

Tampilan halaman master berkas, yaitu halaman yang berisikan tabel data-data dari berkas yang telah diinputkan. Terdapat tombol input berkas,download, edit ,informasi dan delete.

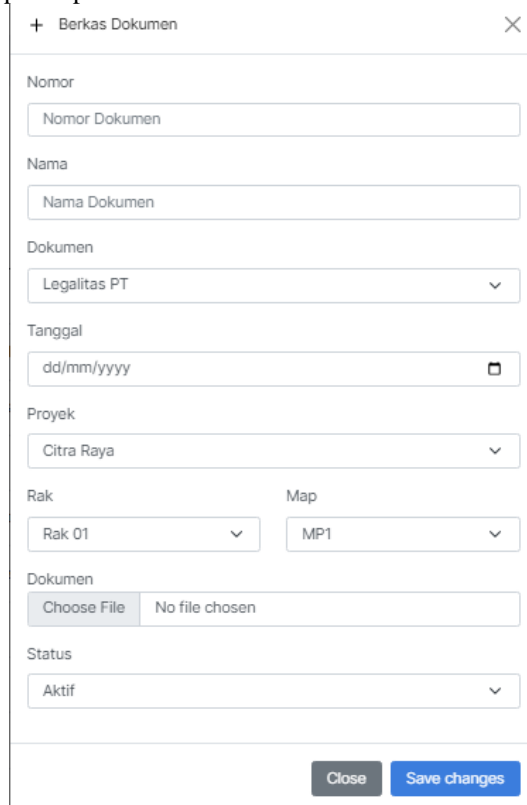




**Gambar 10.** Tampilan Halaman *Master* Berkas

**c. Tampilan Halaman *Input* Berkas**

Tampilan halaman input berkas , yaitu halaman yang berisikan form untuk menambah data berkas pada aplikasi.



**Gambar 11.** Tampilan Halaman *Input* Berkas

**4.3 Tampilan Halaman Manager**

**a. Tampilan Halaman *Dashboard Manager***

Tampilan halaman *dashboard manager* yaitu halaman utama setelah manager berhasil melakukan sign in. Yang berisi informasi mengenai jumlah berkas masuk dan jumlah berkas keluar. Serta terdapat menu-menu seperti berkas masuk, berkas keluar dan, laporan.

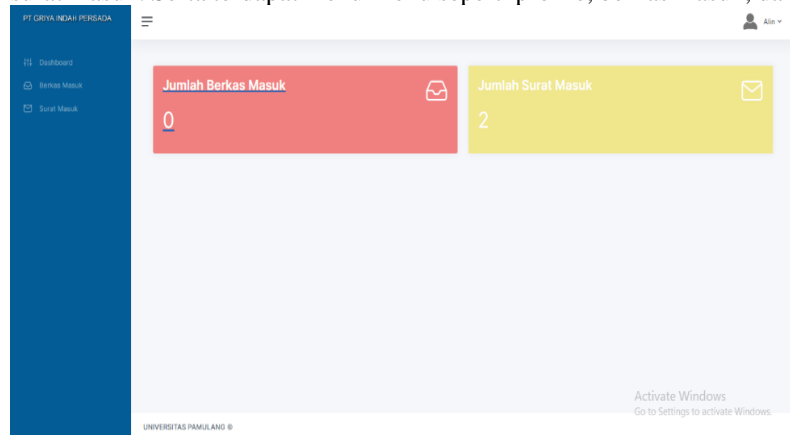


**Gambar 12.** Halaman *Dashboard Manager*

#### 4.4 Tampilan Halaman Pegawai

##### a. Tampilan Halaman *Dashboard* Pegawai

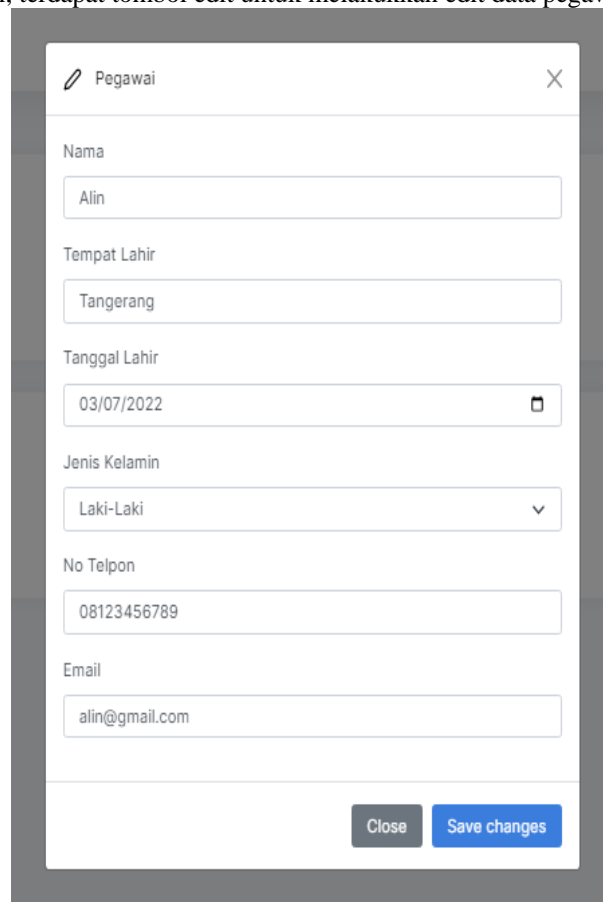
Tampilan halaman *dashboard* pegawai yaitu halaman utama setelah pegawai berhasil melakukan sign in. Yang berisi informasi mengenai jumlah berkas masuk dan jumlah surat masuk. Serta terdapat menu-menu seperti profile, berkas masuk, dan surat masuk.



**Gambar 13.** Halaman *Dashboard* Pegawai

##### b. Tampilan Halaman *Profile*

Tampilan halaman *profile*, yaitu halaman yang berisikan informasi mengenai data diri pegawai, terdapat tombol edit untuk melakukan edit data pegawai.



**Gambar 14.** Tampilan Halaman *Profile*

## 5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai pemberkasan arsip dinamis pada PT. Griya Indah Persada yang telah diuraikan penulis pada bab-bab sebelumnya, maka penulisan menyimpulkan bahwa:

- a. Sistem informasi pemberkasan arsip ini dapat menyimpan berkas arsip secara digital dengan memasukkan data informasi mengenai arsip dan juga file arsip untuk disimpan ke dalam database.
- b. Sistem informasi ini menyediakan fitur untuk mencari berkas arsip dengan mensortir data berdasarkan kategori nama, jenis dokumen, rak dan map.
- c. Dengan menggunakan fitur pengiriman berkas admin dapat langsung mengirimkan berkas arsip secara digital kepada pegawai melalui sistem informasi ini.
- d. Setiap aktifitas pemberkasan yang dilakukan oleh admin baik penyimpanan berkas ataupun pengiriman berkas, maka aktifitas pemberkasan tersebut akan otomatis tercatat di dalam menu berkas masuk dan berkas keluar.

## REFERENCES

- Afifah, I. I., & Supriyanta. (2018). Sistem Informasi Penjualan Busana Pengantin Pada Tutut Manten Yogyakarta. *Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi Volume 10* No 1, 1-6.
- Aliska, S., Safriadi, N., & Prihartini, N. (2018). Sistem Informasi dan Manajemen Pemberkasan. *JUSTIN (Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi) Volume 6* No 1, 15-21.
- AM, D. K., Febriansyah, F. E., Prabowo, R., & Sakethi, D. (2019). Sistem Informasi Pemberkasan Perkuliahan Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel. *Jurnal Komputasi*, 70-79.
- Chandra, A. (2014). Evaluasi Pengendalian Internal Siklus Pengeluaran Berdasarkan COSO Untuk Meningkatkan Efektifitas Pada PT Muroco Di Jember. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Universitas Surabaya*, 1-19.
- Fujiantoro, N. I. (2018). *Pengembangan Sistem Informasi. FT-SISTEM INFORMASI*.
- Hendini, A. (2016). Pemodelan Uml Sistem Informasi Monitoring Penjualan Dan Stok. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 107-116.
- Herianto, Y. (2018). Perancangan Sistem Informasi Rental Mobil Berbasis Web Pada Pt.Apm Rent Car. *Jurnal Intra-Tech*, 64-77.
- Indrasari, M. U., & Setyaningsih, W. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Pemberkasan Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Kabupaten Madiun. *Jurnal Terapan Sains dan Teknologi*, 277-286.
- Irawan, M. D., & Simargolang, S. A. (2018). Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika. *Jurnal Teknologi Informasi*, 67-84.
- Irmayani, W., & Susyati, E. (2017). Sistem Informasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Berorientasi. *Jurnal Khatulistiwa Informatika, Vol. V, No. 1*, 58-63.
- Suprpto, R., & Prehanto, D. R. (2020). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis Dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan Berbasis Web Menggunakan Metode SDLC. *JEISBI: Volume 01 Nomor 01, 2020*, 35-42.