

Perancangan Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati TPQ dan TPA AN-NUR Berbasis Web

Annisa Azzahra Firdaus^{1*}, Exi Purnamasari¹, Kiki Alfiansyah¹, Raka Ahmad Saputra¹,
Aries Saifudin¹

¹Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspiptek No. 46,
Kel. Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan. Banten 15310, Indonesia
Email: ^{1*}annisaazzahrafirdaus38@gmail.com, ²exipurnamasari103@gmail.com,
³kklnfsh@gmail.com, ⁴rakaahmad20@gmail.com, ⁵aries.saifudin@unpam.ac.id

(* : coresponding author)

Abstrak– Kurangnya sistem pengelolaan data administrasi yang terkomputerisasi pada TPA dan TPQ AN-NUR membuat staff administrasi tidak dapat melakukan pekerjaannya dengan maksimal, semua membayar kewajiban iurannya masih menggunakan buku, demikian temuan peneliti selama proses penelitian. Tujuan penelitian ini meliputi membangun sistem kerja, mengembangkan sistem informasi, menguji dan menganalisis sistem, dan menerapkan manajemen administrasi yang lebih efisien. Pendekatan *grounded* (juga dikenal sebagai *grounded research*) digunakan dalam penelitian ini. Dengan maksud menerapkan empirisme, membangun konsep, mengembangkan teori, dan membuktikan hipotesis, metode ini didasarkan pada fakta dan analisis komparatif. Peneliti dapat mempermudah staf administrasi setelah melakukan kajian dan perencanaan sistem ini di TPA dan TPQ AN-NUR. Selain itu, karena semua dilakukan melalui ponsel atau perangkat lainnya, lebih mudah untuk memantau manajemen administrasi. Tidak perlu lagi membayar tagihan secara manual dengan buku iuran.

Kata Kunci: Administrasi; *Grounded Research*; Analisis Komparatif; Aplikasi.

Abstract– *The lack of a computerized administrative data management system at TPA and TPQ AN-NUR made administrative staff unable to do their job optimally, all students paid their dues and still used books, the researchers found during the research process. The objectives of this research include building work systems, developing information systems, testing and analyzing systems, and implementing more efficient administrative management. A grounded approach (also known as grounded research) is used in this study. With the intention of applying empiricism, constructing concepts, developing theories, and proving hypotheses, this method is based on facts and comparative analysis. Researchers can make it easier for administrative staff after conducting a study and planning of this system at TPA and TPQ AN-NUR. In addition, because everything is done via mobile phones or other devices, it's easier to monitor administration management. No need to pay bills manually with dues books.*

Keywords: Administration; *Grounded Research*; Comparative Analysis; Application.

1. PENDAHULUAN

TPQ dan TPA AN-NUR adalah suatu organisasi pendidikan Al-Qur'an yang senantiasa memberikan pelayanan terbaik menyesuaikan dengan kebutuhan terutama dalam hal administrasi terhadap siswa dan siswi. Saat ini jumlah siswa dan siswi di TPQ dan TPA AN-NUR lumayan banyak. Dengan bertambahnya siswa dan siswi baru yang meningkat dari tahun ke tahun, maka perlu perbaikan dan pengembangan sistem yang ada dengan memperbaiki kekurangannya yaitu perlunya layanan yang berkaitan dengan administrasi.

Administrasi secara umum berfungsi sebagai pengelolaan, pengumpulan, dan pelaporan data, dimana selama ini di TPQ dan TPA AN-NUR untuk melakukan pengumpulan data mereka masih menggunakan cara manual atau masih menggunakan kertas kartu iuran untuk mengumpulkan data. Tentunya sangat riskan akan kerusakan maupun kehilangan terhadap kartu tersebut yang tentunya kartu tersebut sebagai data bukti aktivitas pembayaran iuran siswa dan siswi TPQ DAN TPA AN-NUR.

Karena itu maka di usulkan perancangan aplikasi administrasi berbasis web ini. Sistem ini di buat berdasarkan kebutuhan. Terdapat 3 aktor yang memiliki akses aplikasi ini yaitu admin, wali kelas dan siswa. Admin melakukan input data tagihan user, kemudian data akan di tampilkan dalam bentuk format tagihan kepada siswa untuk selanjutnya siswa dapat melakukan pembayaran

dan status pembayaran berubah agar kemudian wali kelas dapat melihat status administrasi siswa dan admin dapat membuat laporan keuangan.

Grounded Research merupakan sebuah metodologi penelitian kualitatif yang menekankan inovasi teori berdasarkan data observasi empirik pada lapangan menggunakan metode induktif (menemukan teori berdasarkan sejumlah data) (Kusumajaya, 2021).

Adapun beberapa penelitian terkait tentang manajemen administrasi sebagai sumber acuan penulis antara lain.

Penelitian yang dilakukan oleh (Suwardi Suwardi et al., 2020) merupakan penelitian yang mampu membangun suatu Sistem Informasi Management Sekolah sebagai salah satu alternatif untuk memudahkan para petugas TU untuk melakukan penginputan penerimaan siswa baru, pendataan siswa serta pembayaran uang sekolah yang ada di SMPN 17 Semarang.

Penelitian yang dilakukan oleh (Riswanda & Priandika, 2021) merupakan penelitian menghasilkan kemudahan dalam proses pemesanan barang lebih efektif dan efisien karna dilakukan secara Terkomputerisasi, pelanggan tidak perlu jauh-jauh datang ke toko untuk memesan barang karena bisa dilakukan dimana saja dan kapan saja, sehingga dapat mempermudah dalam penyampaian informasi dan pengontrolan stok barang.

Penelitian yang di lakukan oleh (Jaka Persada, Akmad Jayadi, Qadhli Jafar Adrian, Novia Utami Putri, I Wayan Sudana, 2022) Memanfaatkan teknologi Website agar di terapkan di kantor desa Sidosari sebagai alat bantu pegawai dalam melakukan pelayanan surat menyurat dan pencatatan kependudukan dengan lebih mudah dan efisien serta mengurangi resiko kehilangan data.

Penelitian yang di lakukan oleh (Selvi Putri Anggraini, Suaidah Suaidah) memanfaatkan aplikasi e-marketplace untuk jasa printing dengan menghadirkan layanan, fasilitas, menu chatting, promo dan memberikan kenyamanan bagi pelanggan dalam mencari informasi jasa percetakan yang ditawarkan.

2. METODOLOGI PENELITIAN

2.1 Metodologi Penelitian

Metode yang penulis gunakan adalah metode kualitatif. Metode ini di lakukan dengan cara pendekatan yang digunakan untuk memahami dan menjelaskan fenomena dari sudut pandang subjek yang diteliti. Metode ini lebih berfokus pada interpretasi makna, konteks sosial, dan pengalaman individu yang terlibat dalam fenomena yang diteliti. Berikut langkah-langkahnya:

1. Perumusan Masalah Penelitian.
2. Pancangan Penelitian.
3. Pengumpulan Data.
4. Analisis Data.
5. Interpretasi dan Penarikan Kesimpulan.

2.2 Metode Perancangan *Software*

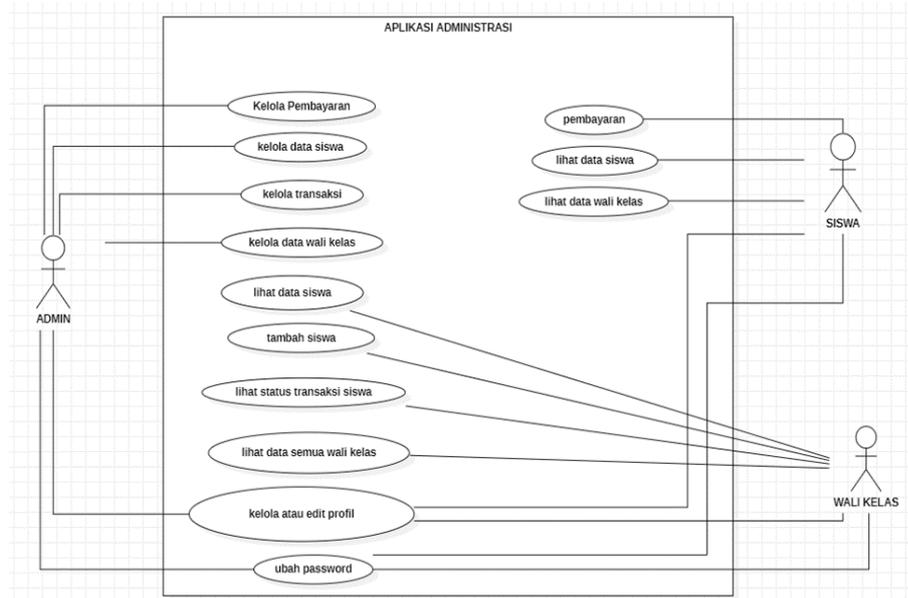
Metode Desain (SDLC) adalah teknik atau pendekatan yang mencoba mengevaluasi desain dan pengembangan sistem agar sistem dapat memenuhi kebutuhan. *Software Development Life Cycle* (SDLC) adalah pendekatan desain sistem yang akan digunakan. Proses adalah serangkaian tindakan yang telah ditentukan sebelumnya yang diambil untuk membuat atau memodifikasi produk perangkat lunak. Siklus hidup pengembangan perangkat lunak (SDLC) adalah metodologi desain, pengembangan, dan pengujian dengan tujuan menghasilkan perangkat lunak berkualitas tinggi yang memenuhi harapan pengguna/pelanggan dalam waktu tertentu dan biaya yang diproyeksikan.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 *Use Case Diagram*

Use Case diagram merupakan rancangan dari sistem yang diusulkan. *Use Case* menggambarkan interaksi yang dapat diakses oleh perusahaan atau pengguna.

Berikut diagram *Use Case* Aplikasi Administrasi Santri dan Santriawati TPQ AN – NUR berbasis web.



Gambar 1. Use Case Diagram Aplikasi Administrasi TPQ TPA AN-NUR Berbasis Web

Keterangan Gambar:

1. Admin

Pada aplikasi ini terdapat beberapa menu aktivitas yang dapat dilakukan admin diantaranya:

- Kelola pembayaran, pada menu ini admin dapat mengelola data pembayaran.
- Kelola data siswa, pada menu ini admin dapat mengelola data siswa.
- Kelola transaksi, pada menu ini admin dapat mengelola transaksi.
- Kelola data wali kelas, pada menu ini admin dapat mengelola data wali kelas.
- Kelola atau edit profil, pada menu ini admin dapat mengubah profil pada menu admin.
- Ubah *password*, pada menu ini admin dapat mengubah *password* yang mereka gunakan, guna menjaga keamanan data yang telah mereka kelola.

2. Siswa

Pada aplikasi ini terdapat beberapa menu atau aktivitas yang dapat dilakukan oleh siswa, diantaranya sebagai berikut:

- Pembayaran, pada menu ini siswa dapat melakukan pembayaran, melihat nomor tagihan, melihat status pembayaran apakah sudah lunas atau belum, melihat jumlah tagihan pada menu pembayaran.
- Lihat data siswa, pada menu ini siswa dapat melihat data siswa yang telah dimasukkan oleh admin.
- Lihat data wali kelas, pada menu ini siswa dapat melihat data wali kelas atau mereka dapat bisa melihat siapa wali kelas pada kelas mereka.
- Kelola atau edit profil, pada menu ini siswa dapat mengubah atau menghapus profil mereka.
- Ubah *password*, pada menu ini siswa dapat mengubah *password* yang mereka gunakan.

3. Wali Kelas

Pada aplikasi ini terdapat beberapa menu atau aktivitas yang dapat dilakukan wali kelas diantaranya sebagai berikut:

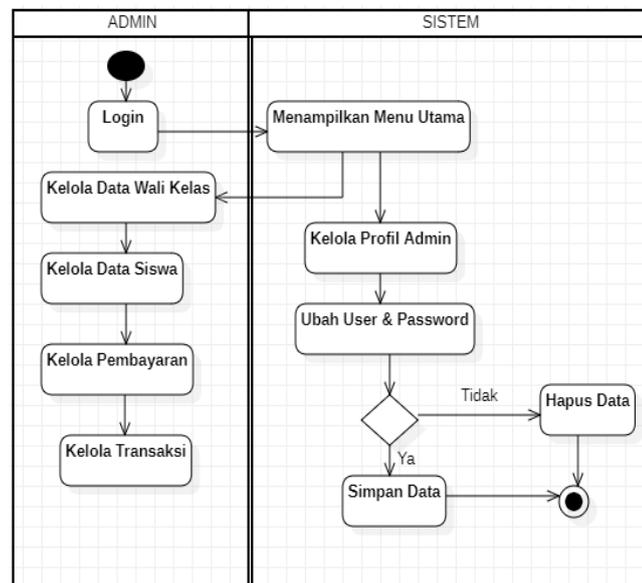
- Lihat data siswa, pada menu ini wali kelas dapat melihat data siswa yang mereka ajar.
- Tambah siswa, pada menu ini wali kelas dapat melakukan tambah siswa atau menambah data siswa.
- Lihat status transaksi siswa, pada aplikasi ini wali kelas dapat melihat status transaksi siswa apakah sudah lunas atau belum.

- d) Lihat data semua wali kelas, pada menu ini wali kelas dapat melihat data semua wali kelas yang ada.
- e) Kelola atau edit profil, pada menu ini wali kelas dapat mengelola profil wali kelas yang ada di aplikasi.
- f) Ubah password, pada menu ini wali kelas dapat mengubah password wali kelas yang mereka gunakan.

3.2 Activity Diagram

Activity Diagram digunakan untuk menganalisis diagram Use Case dengan cara mendeskripsikan Aktor, tindakan, dan kapan harus terjadi. Berikut Activity Diagram Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati TPQ dan TPA AN – NUR berbasis web.

3.1.1 Admin



Gambar 2. Activity Diagram Admin

Kelola Pembayaran:

Activity diagram untuk kelola pembayaran akan mencakup langkah-langkah dalam proses manajemen pembayaran. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Memilih opsi pembayaran (misalnya, transfer bank, kartu kredit, atau tunai).
- b) Memasukkan data pembayaran (nomor rekening, jumlah pembayaran, dll.).
- c) Memvalidasi pembayaran.
- d) Mengirim konfirmasi pembayaran kepada pihak terkait.

1. Kelola Pembayaran:

Activity diagram untuk kelola pembayaran akan mencakup langkah-langkah dalam proses manajemen pembayaran. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Memilih opsi pembayaran (misalnya, transfer bank, kartu kredit, atau tunai).
- b) Memasukkan data pembayaran (nomor rekening, jumlah pembayaran, dll.).
- c) Memvalidasi pembayaran.
- d) Mengirim konfirmasi pembayaran kepada pihak terkait.
- e) Merekam dan melacak riwayat pembayaran.

2. Kelola Data Siswa:

Activity diagram untuk kelola data siswa akan mencakup langkah-langkah dalam manajemen informasi siswa. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Menambahkan data siswa baru ke dalam sistem.
- b) Mengedit atau memperbarui data siswa yang ada.
- c) Menghapus data siswa yang tidak diperlukan lagi.

- d) Mencari dan menampilkan informasi siswa.
- e) Membuat laporan atau rangkuman data siswa.

3. Kelola Transaksi:

Activity diagram untuk kelola transaksi akan mencakup langkah-langkah dalam mengelola proses transaksi yang terjadi dalam sistem. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Menerima permintaan transaksi dari pengguna atau sistem lain.
- b) Memvalidasi transaksi (misalnya, memeriksa ketersediaan produk/dana cukup).
- c) Memproses transaksi (misalnya, mengurangi stok produk, menghasilkan faktur).
- d) Mengirim konfirmasi transaksi kepada pengguna atau pihak terkait.
- e) Merekam dan melacak riwayat transaksi.

4. Kelola Data Wali Kelas:

Activity diagram untuk kelola data wali kelas akan mencakup langkah-langkah dalam manajemen informasi wali kelas. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Menambahkan data wali kelas baru ke dalam sistem.
- b) Mengedit atau memperbarui data wali kelas yang ada.
- c) Menghapus data wali kelas yang tidak diperlukan lagi.
- d) Menghubungkan wali kelas dengan siswa terkait.
- e) Mengelola jadwal atau tugas wali kelas.

5. Kelola Profil Admin:

Activity diagram untuk kelola profil admin akan mencakup langkah-langkah dalam mengelola profil administrator sistem. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

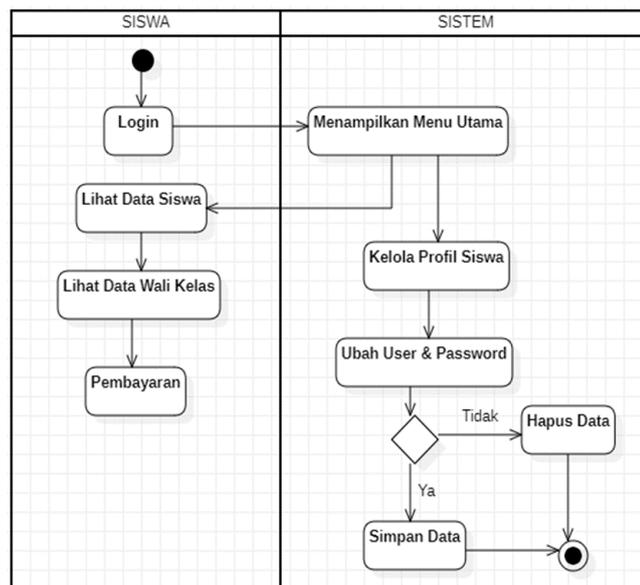
- a) Mengedit informasi profil admin (misalnya, nama, alamat email, nomor telepon).
- b) Mengubah preferensi atau pengaturan admin (misalnya, bahasa, tema).
- c) Mengelola hak akses atau izin admin.
- d) Memperbarui foto profil admin.

6. Ubah User Password:

Activity diagram untuk ubah password pengguna akan mencakup langkah-langkah dalam mengelola proses perubahan password untuk admin. Diagram ini dapat mencakup aktivitas seperti:

- a) Memvalidasi keaslian admin.
- b) Meminta penggunaan kata sandi baru.
- c) Memeriksa kekuatan kata sandi yang baru.
- d) Mengubah kata sandi admin yang lama dengan yang baru.
- e) Mengirim konfirmasi perubahan *password* kepada admin.

3.1.2 Siswa

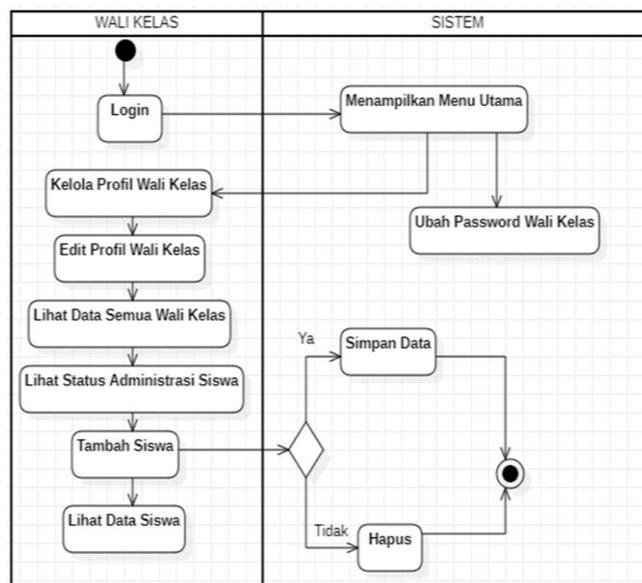


Gambar 3. Activity Diagram Siswa

Keterangan Gambar:

- 1. Pembayaran:**
 - a) Siswa memulai proses pembayaran.
 - b) Siswa memasukkan rincian pembayaran.
 - c) Sistem memvalidasi rincian pembayaran.
 - d) Jika valid, siswa melakukan pembayaran.
 - e) Jika tidak valid, siswa diminta untuk memperbaiki rincian pembayaran.
 - f) Setelah pembayaran berhasil, proses pembayaran selesai.
- 2. Lihat data siswa:**
 - a) Siswa memilih opsi untuk melihat data siswa.
 - b) Sistem mengambil data siswa dari basis data.
 - c) Data siswa ditampilkan kepada siswa.
 - d) Siswa menutup tampilan data siswa.
- 3. Lihat data wali kelas:**
 - a) Siswa memilih opsi untuk melihat data wali kelas.
 - b) Sistem mengambil data wali kelas dari basis data.
 - c) Data wali kelas ditampilkan kepada siswa.
 - d) Siswa menutup tampilan data wali kelas.
- 4. Kelola profil siswa:**
 - a) Siswa memilih opsi untuk mengelola profil siswa.
 - b) Sistem menampilkan formulir pengelolaan profil siswa.
 - c) Siswa mengisi atau memperbarui informasi profil siswa.
 - d) Siswa mengirimkan perubahan profil siswa.
 - e) Sistem memvalidasi dan menyimpan perubahan.
 - f) Proses pengelolaan profil siswa selesai.
- 5. Ubah kata sandi siswa:**
 - a) Siswa memilih opsi untuk mengubah kata sandi.
 - b) Sistem menampilkan formulir pengubahan kata sandi.
 - c) Siswa memasukkan kata sandi lama dan kata sandi baru.
 - d) Sistem memvalidasi kata sandi lama.
 - e) Jika valid, sistem menyimpan kata sandi baru.
 - f) Jika tidak valid, siswa diminta untuk memperbaiki kata sandi lama.
 - g) Proses pengubahan kata sandi selesai.

3.1.3 Wali Kelas



Gambar 4. Activity Diagram Wali Kelas

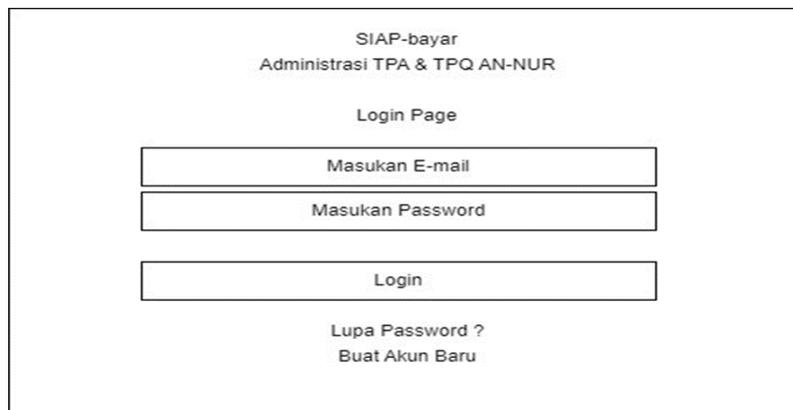
Keterangan Gambar:

1. **Lihat Data Siswa:**
 - a) Wali kelas memulai akses ke data siswa.
 - b) Sistem menampilkan data siswa yang terkait dengan wali kelas tersebut.
2. **Tambah Siswa:**
 - a) Wali kelas memulai proses penambahan siswa.
 - b) Wali kelas memasukkan informasi siswa baru.
 - c) Sistem memvalidasi informasi siswa.
 - d) Sistem menambahkan siswa baru ke dalam database.
3. **Lihat Status Administrasi Siswa:**
 - a) Wali kelas memilih opsi untuk melihat status administrasi siswa.
 - b) Sistem menampilkan status administrasi siswa yang terkait dengan wali kelas tersebut.
4. **Lihat Data Semua Wali Kelas:**
 - a) Wali kelas memulai akses ke data semua wali kelas.
 - b) Sistem menampilkan data semua wali kelas.
5. **Kelola Profil Wali Kelas:**
 - a) Wali kelas memilih opsi untuk mengelola profilnya sendiri.
 - b) Sistem menampilkan profil wali kelas tersebut.
 - c) Wali kelas dapat melakukan berbagai tindakan pada profilnya, seperti mengubah informasi kontak atau mengganti foto.
6. **Edit Profil Wali Kelas:**
 - 1) Wali kelas memilih opsi untuk mengedit profilnya sendiri.
 - 2) Sistem menampilkan formulir pengeditan profil wali kelas.
 - 3) Wali kelas memperbaiki informasi profil.
 - 4) Sistem memvalidasi informasi yang diperbarui.
 - 5) Sistem menyimpan perubahan pada profil wali kelas.
7. **Ubah Password Wali Kelas:**
 - a) Wali kelas memilih opsi untuk mengubah passwordnya.
 - b) Sistem menampilkan formulir perubahan password.
 - c) Wali kelas memasukkan password lama dan password baru.
 - d) Sistem memvalidasi password lama dan kecocokannya.
 - e) Sistem mengubah password wali kelas sesuai dengan yang dimasukkan.

3.2 Design Rancangan Aplikasi

Tampilan *mockup* aplikasi adalah representasi visual atau desain kasar dari antarmuka pengguna sebuah aplikasi. *Mockup* ini biasanya dibuat sebelum proses pengembangan aplikasi dimulai, dan digunakan untuk memperlihatkan kepada pengguna atau klien bagaimana tampilan dan fungsionalitas aplikasi tersebut akan terlihat.

3.2.1 Halaman Login



SIAP-bayar
Administrasi TPA & TPQ AN-NUR

Login Page

Masukan E-mail

Masukan Password

Login

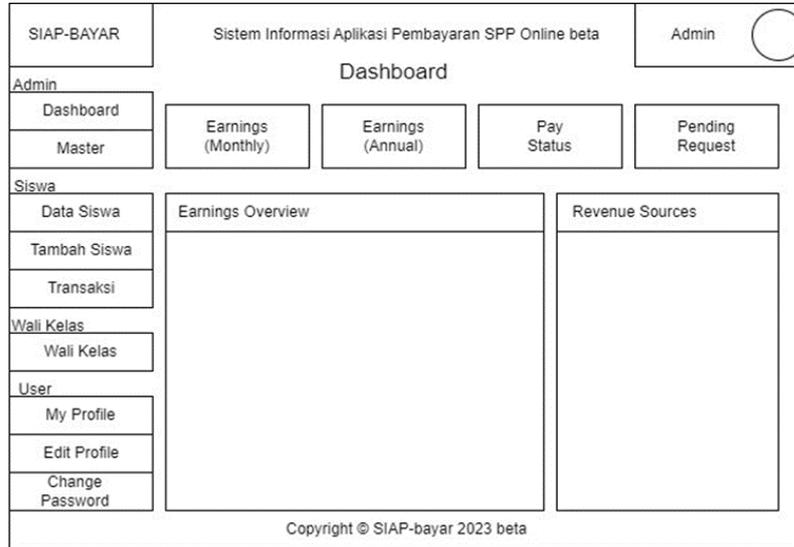
Lupa Password ?
Buat Akun Baru

Gambar 5. *Mockup Home Dashboard*

Keterangan Gambar:

Pada halaman *login* ini di akses sebagai pintu masuk admin, siswa dan wali kelas, selain itu terdapat button lupa password bila user maupun admin lupa password dan juga buat akun baru untuk calon siswa dan siswi dan wali kelas baru di TPA dan TPQ AN-NUR.

3.2.2 Halaman *Dashboard Admin*

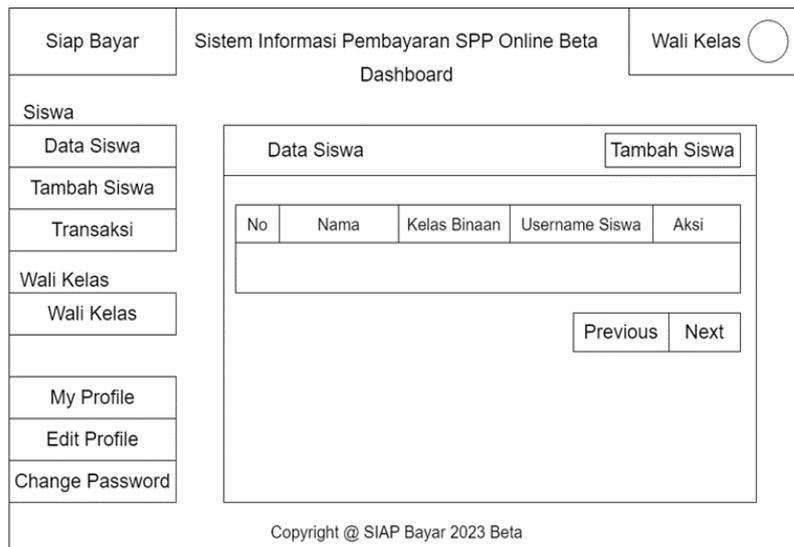


Gambar 6. Rancangan *Dashboard Admin*

Keterangan Gambar:

Dashboard admin berfungsi untuk akses dan kontrol penuh kepada administrator untuk mengelola dan mengatur berbagai aspek aplikasi atau situs web ini. Diantaranya yaitu kelola data siswa, data wali kelas, kelola akses user, membaca grafik pendapatan perbulan dan pertahun, status pembayaran siswa dan juga menampilkan proses pembayaran yang tertunda.

3.2.3 Halaman *Dashboard Wali Kelas*

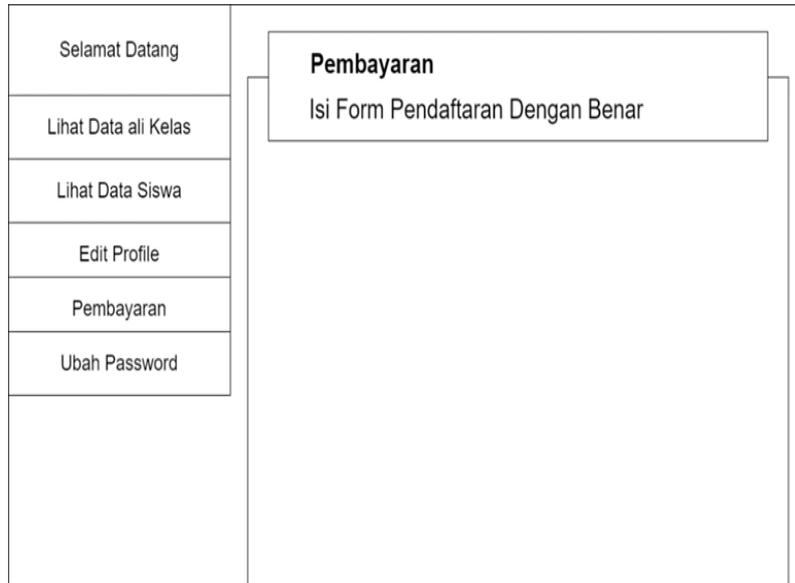


Gambar 7. Rancangan *Dashboard Wali Kelas*

Keterangan Gambar:

Dashboard wali kelas berfungsi untuk wali kelas agar dapat melihat status administrasi siswa, lihat data siswa, lihat data wali kelas, kelola akses user, dan menambah siswa.

3.2.4 Halaman *Dashboard* Siswa



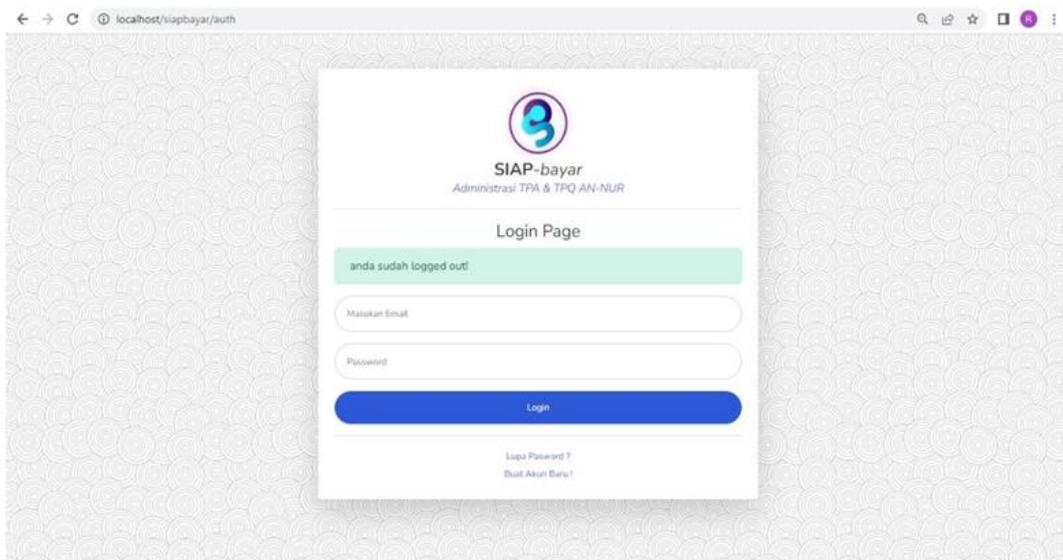
Gambar 8. Rancangan *Dashboard* Siswa

Keterangan Gambar:

Dashboard siswa berfungsi untuk melakukan pembayaran administrasi siswa, selain itu siswa dapat melihat data kelas, dan juga siswa dapat melakukan perubahan profile dan juga password akun.

4. IMPLEMENTASI

4.1 Tampilan Halaman *Login*

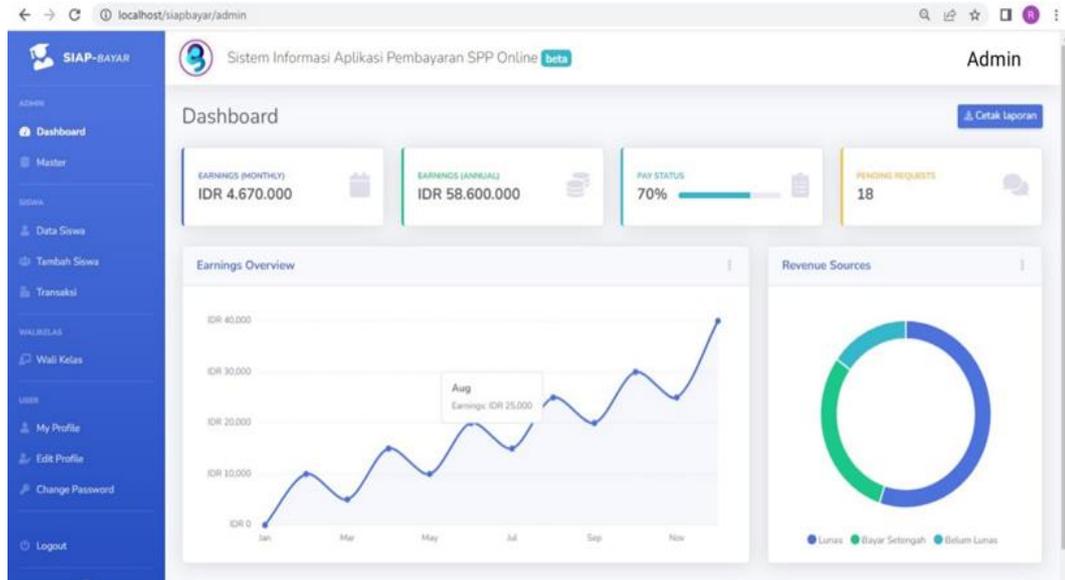


Gambar 9. Hasil Tampilan Halaman *Login*

Keterangan Gambar:

Pada tampilan halaman *login* ini bisa di akses sebagai pintu masuk admin, wali kelas dan siswa, selain itu terdapat button lupa password bila user maupun admin lupa password dan juga buat akun baru untuk calon siswa dan siswi baru TPA dan TPQ AN-NUR.

4.2 Tampilan Halaman *Dashboard Admin*

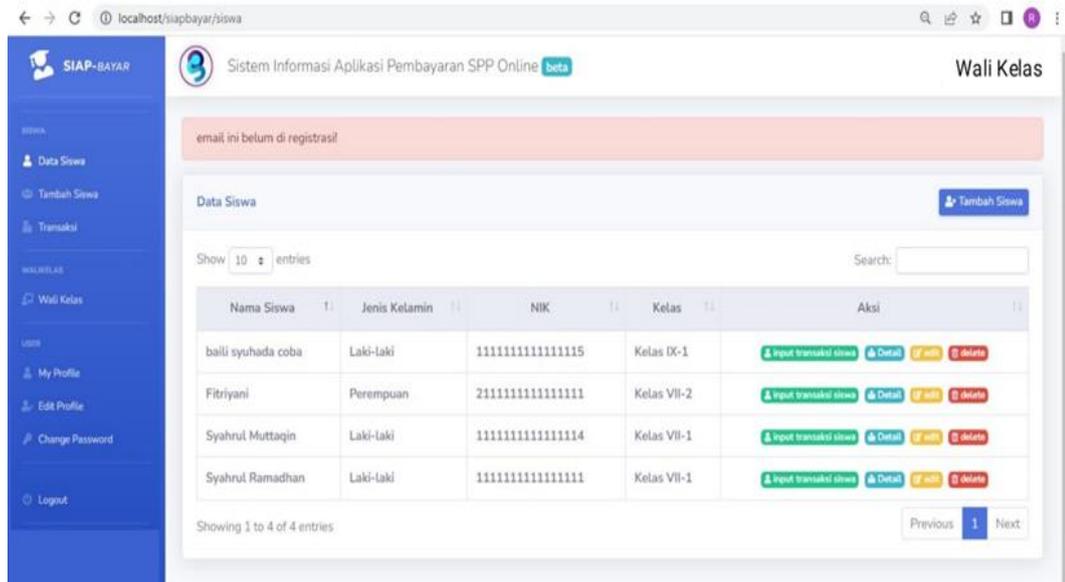


Gambar 10. Hasil Tampilan Halaman *Dashboard Admin*

Keterangan Gambar:

Pada tampilan *dashboard* admin berfungsi untuk akses dan kontrol penuh kepada administrator untuk mengelola dan mengatur berbagai aspek aplikasi atau situs web ini. Diantaranya yaitu kelola data siswa, data wali kelas, kelola akses user, membaca grafik pendapatan perbulan dan pertahun, status pembayaran siswa, dan menampilkan proses pembayaran yang tertunda, menambah siswa, juga dapat melakukan perubahan profil dan password akun.

4.3 Tampilan Halaman *Dashboard Wali Kelas*

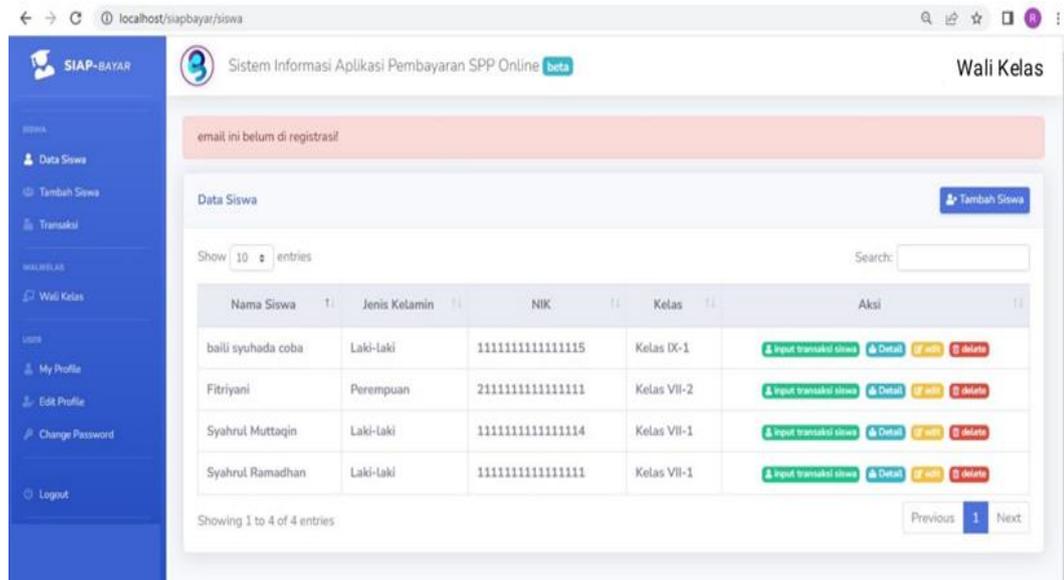


Gambar 11. Hasil Tampilan Halaman *Dashboard Wali Kelas*

Keterangan Gambar:

Pada tampilan *dashboard* wali kelas berfungsi untuk wali kelas agar dapat melihat status administrasi siswa, lihat data siswa, lihat data wali kelas, kelola akses user, menambah siswa, juga dapat melakukan perubahan profil dan *password* akun.

4.4 Tampilan Halaman *Dashboard* Siswa



Gambar 12. Hasil Tampilan Halaman *Dashboard* Siswa

Keterangan Gambar:

Pada tampilan *dashboard* siswa berfungsi untuk melakukan pembayaran administrasi siswa, selain itu siswa dapat melihat data wali kelas, data kelas, dan juga siswa dapat melakukan perubahan profil dan *password* akun.

5. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Cara ideal untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi di TPQ dan TPA AN-NUR adalah dengan merancang Aplikasi Administrasi Santri dan Santriwati di *web*. Dengan bantuan program ini, administrasi dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efektif, dan pengguna akan lebih mudah dalam mengelola data dan informasi yang diinginkan. Selain itu, program ini dapat membantu menurunkan kesalahan administrasi dan meningkatkan keamanan dan akurasi data.

5.1 Saran

Ada beberapa faktor yang perlu diperhatikan dalam mengembangkan aplikasi administrasi berbasis *web* untuk santri dan santriwati TPQ dan TPA AN-NUR. Untuk memastikan fitur dan fungsi aplikasi sesuai dengan kebutuhan pengguna, tentukan terlebih dahulu kebutuhannya.

Selanjutnya membuat aplikasi dengan antarmuka dan tampilan yang *user friendly* sehingga memudahkan pengguna untuk mendapatkan informasi dan melakukan tugas administrasi. Selanjutnya, buat database yang efektif dan fitur-fitur aplikasi yang diperlukan, antara lain informasi santri dan santriwati, jadwal kelas, sistem absensi, dan aspek lainnya. Pastikan bahwa program mudah digunakan dan merampingkan prosedur administrasi.

Setelah aplikasi selesai dikembangkan, pastikan untuk melakukan pengujian yang menyeluruh untuk memastikan aplikasi berfungsi dengan baik dan tidak ada bug atau kesalahan yang ditemukan. Setelah itu, anda dapat meluncurkan aplikasi dan memperkenalkannya kepada para pengguna.

Terakhir, pastikan untuk melakukan pemeliharaan dan pengembangan lanjutan agar aplikasi dapat terus berfungsi dengan baik dan dapat memenuhi kebutuhan pengguna yang berkembang.

Dengan menerapkan saran-saran ini, diharapkan aplikasi administrasi santri dan santriwati TPQ dan TPA AN-NUR berbasis *web* dapat memberikan manfaat bagi para pengguna dalam melakukan pengelolaan sistem administrasi santri dan santriwati.



REFERENCES

- Abdur Rochman, A. S. (2018). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran SPP Siswa Berbasis Web di SMK Al-Amanah. *Jurnal Sisfotek Global*, 51-56.
- Fajar Hustavia, D. N. (2022). Penerapan Grounded Research Pada Sistem Informasi Manajemen Di CV Anugrah. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 41-47.
- Lulu Luciana Putri, M. F. (2019). Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Kelurahan Rembige Berbasis Web. *MISI (Jurnal Manajemen informatika & Sistem Informasi)* , 57-62.
- Novia Utami Putri1, A. J. (2022). Pelatihan Mitigasi Bencana Bagi Siswa/Siswi Mas Baitussalam Miftahul Jannah Lampung tengah Tengah. *Journalof Technology and Social for Community Service (JTSCS)*, 272-279.
- Robby Andika Kusumajaya, P. P. (2021). Sistem Informasi Manajemen Kelola Data Inventaris Di Kelurahan Dengan Metode Grounded Research. *Evolusi: Jurnal Sains dan Manajemen* , 101-111.
- Selvi Putri Anggraini, S. S. (2022). Sistem Informasi Sentral Pelayanan Publik dan Administrasi Kependudukan Terpadu dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat Berbasis Website (Studi Kasus: Desa Endang Mulyo). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*.
- Supianto Supianto, A. A. (2019). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Sekolah pada SMK Kesuma Bangsa 1 Depok. *SYSTEMATICS*, 99-109.