

## **Pelatihan Penggunaan Excel Untuk Pengelolaan Data Pada Tingkat RW Pada Balai RW 08 Duri Pulo Kecamatan Gambir**

Ika Susanti<sup>1</sup>, Sejati Waluyo<sup>2\*</sup>, Ferdiansyah<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Fakultas Teknologi Informasi, Sistem Informasi, Universitas Budi Luhur, Jakarta, Indonesia

<sup>2,3</sup>Fakultas Teknologi Informasi, Teknik Informatika, Universitas Budi Luhur, Jakarta, Indonesia

Email: <sup>2\*</sup>[Sejati.waluyo@budiluhur.ac.id](mailto:Sejati.waluyo@budiluhur.ac.id)

(\* : coresponding author)

**Abstrak** – Dalam melakukan tugas RW yang berkaitan dengan pengelolaan data. Baik data anggaran, data penduduk maupun keperluan surat menyurat. Menjadi suatu tantangan bagaimana pengelolaan data tersebut menjadi lebih efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi yang ada. Pelatihan kali ini, bertujuan untuk meningkatkan kemampuan pengurus RW 08 Duri Pulo Kecamatan gambir dalam menggunakan Microsoft Excel untuk membantu pengelolaan data ditingkat RW. Pelatihan yang dilakukan meliputi fungsi dasar dalam excel, pengelolaan data laporan dan bagaimana pemanfaatan pivot tabel untuk berbagai keperluan. Dalam pelatihan juga diberikan data excel yang dapat digunakan sebagai bahan latihan. Pelatihan ini, diharapkan mampu memberikan pengalaman yang menarik dan menyenangkan tentang penggunaan excel untuk keperluan tugas ditingkat RW. Seiring dengan penggunaan excel untuk memudahkan pekerjaan petugas RW 08 Duri Pulo diharapkan mampu memberikan peningkatan pelayanan yang diberikan oleh pengurus RW kepada masyarakat.

**Kata Kunci:** Pelatihan RW, Excel Untuk Pengelolaan Data, Peningkatan Pelayanan Masyarakat.

*Abstract - In carrying out RW tasks related to data management. Both budget data, population data, and correspondence needs. It is a challenge to manage the data more effectively and efficiently by utilizing existing technology. This training aims to improve the ability of RW 08 Duri Pulo administrators, Gambir District, to use Microsoft Excel to help manage data at the RW level. The training includes basic functions in Excel, report data management, and how to use pivot tables for various needs. Excel data is also provided in the training that can be used as training material. This training is expected to provide an interesting and enjoyable experience in using Excel for tasks at the RW level. Along with the use of Excel to facilitate the work of RW 08 Duri Pulo officers, it is hoped that it will be able to improve the services RW administrators provide to the community.*

**Keywords:** RW Training, Excel For Data Management, Improving Community Services.

### **1. PENDAHULUAN**

Dalam era digital saat ini, perkembangan teknologi informasi sudah menjadi bagian dari kehidupan yang sudah tidak dapat dipisahkan. Salah satu manfaat dari perkembangan teknologi ini adalah kemudahan yang dalam pekerjaan. Berkaitan dengan pengelolaan data, salah satu yang sering dipakai adalah penggunaan Microsoft Excel dalam menangani berbagai keperluan yang berkaitan dengan data maupun laporan. Microsoft Excel sudah banyak digunakan orang karena memiliki akurasi dan efisiensi dalam penanganan data. Microsoft Excel juga dibekali berbagai fitur canggih yang dapat menangani data dalam jumlah besar yang sudah cukup handal yang digunakan oleh perusahaan, akademik maupun pemerintahan.

Pada lokasi pengabdian kepada masyarakat(PKM) kali ini, dilakukan di RW 08 Duri Pulo Kecamatan Gambir. Pengurus RW 08 Duri Pulo dihadapkan oleh pengelolaan data yang kurang efektif dan efisien, baik untuk keperluan laporan tugas RW maupun pelayanan ke masyarakat. Data masih tersebar dan tidak tersimpan dengan baik. Sehingga pelatihan penggunaan Microsoft Excel sebagai pengelola data dan laporan di tingkat Rukun Warga(RW) menjadi solusi yang efektif dan efisien. Mengingat Microsoft Excel memiliki fitur yang mumpuni dalam pengelolaan data dalam kapasitas besar. Dengan pelatihan ini, Penggunaan Microsoft Excel untuk menangani pengelolaan data di tingkat Rukun Warga(RW) diharapkan memberikan pengetahuan kepada pengurus Rukun Warga(RW) tentang penggunaan Microsoft Excel sebagai pengelola data.

Setelah pelatihan Pengabdian kepada Masyarakat(PKM) ini, peserta memiliki kemampuan yang terampil tentang penggunaan Microsoft Excel. Diantara para peserta pelatihan juga diharapkan terjadi berbagi pengetahuan antara satu peserta dengan peserta yang lain. sehingga timbul kerja sama

didalam pengurus Rukun Warga(RW) dalam menyelesaikan tugas. Dengan demikian kemampuan dan masing-masing pengurus menjadi merata. Diharapkan juga dengan adanya peningkatan kemampuan masing-masing pengurus terhadap penggunaan Microsoft Excel. Mampu meringankan tugas pengurus Rukun Warga(RW) dalam menjalankan tugasnya. Sehingga kemudahan dalam pekerjaan mampu meningkatkan pelayanan yang diberikan pengurus Rukun Warga terhadap masyarakat sekitar.

Rukun Tetangga/Rukun Warga (RT/RW) merupakan lembaga yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka layanan pemerintah dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh pemerintah desa atau kelurahan. RT/RW memiliki peran penting dalam memelihara dan melestarikan nilai-nilai kehidupan masyarakat yang berdasarkan gotong royong dan kekeluargaan, meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas pemerintah desa atau kelurahan dalam pembangunan dan kemasyarakatan serta memberdayakan seluruh potensi swadaya masyarakat dan usaha meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Selain layanan pada warga setempat, ada tugas RT/RW dalam pendataan penduduk, memastikan terpeliharanya keamanan, ketertiban dan kerukunan hidup antar warga, pembuatan gagasan dalam pelaksanaan pembangunan dengan mengembangkan aspirasi dan swadaya murni masyarakat dan penggerak swadaya gotong royong dan partisipasi masyarakat di wilayahnya(Margiyani and Wasito, 2021).

Salah satu faktor kunci keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai visi dan misinya adalah kualitas SDM yang baik. Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset paling penting bagi organisasi karena SDM merupakan penggerak utama aktivitas organisasi, baik sebagai operator, pemelihara, produsen, hingga desainer dari setiap sistem dalam organisasi. Peningkatan kualitas SDM perlu dilakukan agar organisasi menjadi lebih kompetitif dan mampu merespons tantangan-tantangan eksternal demi eksistensi serta keberlangsungan perusahaan. Kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) sangat berperan dalam kemajuan suatu organisasi. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) adalah bagaimana memanfaatkan individu-individu yang ada di organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan organisasi tersebut(Pahira and Rinaldy, 2023).

Pemanfaatan teknologi dan informasi dalam menunjang pekerjaan terutama yang berkaitan dengan kelengkapan data administrasi. Salah satu aplikasi yang dapat digunakan untuk menunjang dan mempermudah pekerjaan terkait dengan data administrasi penduduk adalah aplikasi microsoft office dan yang paling populer digunakan adalah Microsoft Word dan Microsoft Excel(Alzaqi *et al.*, 2024).

Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi yang digunakan oleh bisnis dalam kebutuhan mereka akan grafik, grafik, perhitungan data statistik, dan pembuatan formula dan diluncurkan oleh Microsoft pada tahun 1985. Dengan pertumbuhan itu muncul kebutuhan untuk individu dengan keterampilan spreadsheet. Aplikasi ini banyak dimanfaatkan oleh usaha mikro dan menengah untuk membantu dalam pengelolaan data atau keuangan(Hermawati and Armin, 2021).

Pelatihan adalah usaha sistematis yang diselenggarakan, direncanakan dan dilaksanakan oleh masyarakat untuk mentransfer pengetahuan, nilai, sikap dan keterampilan kepada para ahli di bidangnya, sebagai usaha dan karya untuk memperkuat dan mengembangkan potensi individu dan perubahan manusia(Yulaikah, Enji Azizi, Inneke Respatiningsih, Lia Nurliana, 2024).

## **2. METODE PELAKSANAAN**

### **2.1 Wawancara**

Pada tahapan ini, penulis melakukan komunikasi secara langsung, dengan cara mendatangi mitra pengabdian kepada masyarakat, untuk melihat kegiatan yang dilakukan di Balai RW 08 Duri Pulo. untuk mengetahui proses kegiatan yang dilakukan.

## 2.2. Analisa Masalah

Pada tahapan ini, penulis merumuskan permasalahan yang dihadapi oleh mitra pengabdian kepada masyarakat. Selain itu juga, penulis menentukan permasalahan yang dihadapi mitra yang akan penulis selesaikan.

## 2.3. Solusi Masalah

Pada tahapan ini, berdasarkan permasalahan yang dihadapi, penulis menentukan solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi saat ini, sehingga selain dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra, diharapkan mitra juga mendapat wawasan tentang perkembangan teknologi informasi yang ada.

## 2.4. Penjadwalan Pelaksanaan

Pada tahapan ini, penulis mempersiapkan bahan dan materi yang akan disampaikan kepada masyarakat, dan penulis juga melakukan penjadwalan sehingga para peserta pengabdian masyarakat dapat mengikuti pelaksanaan pelatihan pengabdian kepada masyarakat ini.

# 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah penulis lakukan berlokasi di RW 08 Duri Pulo Kecamatan gambar. kondisi peserta dalam hal pengetahuan dibidang komputer, Cukup baik dalam penggunaan dan pengoperasian komputer. Sehingga sudah ada dasar untuk mengikuti pelatihan ini. Pelatihan penggunaan Mikrossoft Excel untuk meringankan tugas RW ini adalah program yang didesain untuk menjawab kebutuhan administrasi dalam pengelolaan data ditingkat RW dalam menjalankan tugas-tugas harian pengurus RW di RW 08 Duri Pulo Kecamatan gambar.



**Gambar 1.** Instruktur PKM Memaparkan Materi Microsoft Excel Kepada Peserta

Pada sesi awal pelatihan dimulai, instruktur memperkenalkan diri dan membuka sesi dengan pengenalan dasar tentang microsoft excel. Instruktur juga memperkenalkan jenis pekerjaan apa saja yang dapat diselesaikan dengan microsoft excel. Dalam sesi ini juga, instruktur PKM memberikan fungsi-fungsi dasar pada microsoft excel. Dalam pengabdian kepada masyakat ini, pelaksana PKM juga menyiapkan display menggunakan proyektor sehingga langkah-langkah yang dijelaskan oleh instruktur dapat diterima dengan baik oleh peserta. Untuk memudahkan pemahaman peserta akan penggunaan microsoft excel, selain memberikan langkah-langkah dalam membuat dan menyelesaikan laporan anggaran. Instruktur juga memberikan file-file dalam bentuk excel, berupa studi kasus untuk dijadikan bahan praktek peserta. Sehingga dapat berinteraksi langsung dengan microsoft excel agar meningkatkan pemahaman tentang materi yang telah diberikan.



**Gambar 2.** Sesi Latihan Dan Tanya Jawab Oleh Peserta Pengabdian Kepada Masyarakat

Pada sesi tanya jawab, setelah instruktur PKM memaparkan materi tentang penggunaan microsoft excel dalam mengelola laporan dan pengelolaan anggaran. Pada sesi ini, peserta pelatihan pengabdian kepada masyarakat mencoba langsung materi yang telah diberikan instruktur menggunakan studi kasus contoh-contoh excel yang telah diberikan. Baik dalam pembuatan laporan maupun penyusunan data anggaran tugas RW yang membutuhkan perhitungan menggunakan fungsi-fungsi yang sudah disediakan oleh microsoft Excel. Instruktur PKM dengan sabar menjawab setiap pertanyaan dari peserta pelatihan. Instruktur juga memberikan pendampingan secara langsung untuk membantu peserta dalam menyelesaikan masalah berdasarkan studi kasus yang telah diberikan.



**Gambar 3.** Sesi foto bersama setelah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Pada sesi akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan foto bersama dengan seluruh peserta pengabdian kepada masyarakat. Sesi foto bersama ini dengan latar belakang lokasi pengabdian kepada masyarakat yaitu di balai RW 08 Duri Pulo Kecamatan gambir. Dalam foto juga tampak para peserta antusias dan ceria dalam mengikuti pengabdian kepada masyarakat kali ini. Foto penutupan ini, menandai bahwa pelaksanaan pelatihan penggunaan microsoft excel dalam meringankan tugas-tugas harian di tingkat RW telah berakhir. Harapan pelaksana PKM dalam pelatihan yang telah dilakukan dapat memberikan pengalaman yang menyenangkan bagi peserta pelatihan dan dapat memberikan tambahan pengetahuan dibidang ilmu komputer.

#### 4. KESIMPULAN

Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang telah dilakukan, dapat ditarik beberapa kesimpulan diantaranya:

1. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik, dan peserta pelatihan kepada masyarakat antusias dalam mengikuti pelatihan ini.
2. Dengan adanya pelatihan ini, Peserta diharapkan dapat mengimplementasikan dalam pengelolaan data ditingkat RW, seperti data kependudukan, data keuangan dan kegiatan lainnya menjadi lebih mudah dan efisien.
3. Dengan memanfaatkan penggunaan microsoft excel dalam pengelolaan data ditingkat RW dapat meningkatkan pelayanan pada masyarakat karena data sudah tersusun dengan rapih dan mudah diakses apabila dibutuhkan dikemudian hari.

#### REFERENCES

- Alzaqi, M. H. *et al.* (2024) 'PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA MENGGUNAKAN MICROSOFT OFICCE DI KELURAHAN PASAR MELINTANG', *PAKDEMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), pp. 85–90. doi: 10.58222/PAKDEMAS.V3I2.226.
- Hermawati, F. A. and Armin, A. P. (2021) 'Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Aplikasi Data Pelanggan pada Pada Usaha Jasa Pembersihan Dan Perawatan Sepatu, Tas, Dan Topi', *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(4), pp. 850–859. doi: 10.31849/dinamisia.v5i4.6642.
- Margiyani, V. and Wasito, B. (2021) 'Perancangan Sistem Administrasi Layanan Warga Tingkat Rukun Tetangga (Rt) Studi Kasus: Kelurahan Warakas, Tanjung Priok', *Jurnal Informatika dan Bisnis*, 10(2), pp. 1–12. Available at: <http://jurnal.kwikkiangie.ac.id/index.php/JIB/article/view/789>.
- Pahira, S. H. and Rinaldy, R. (2023) 'Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) Dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi', *COMSERVA : Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*, 3(02), pp. 810–817. doi: 10.59141/COMSERVA.V3I03.882.
- Yulaikah, Enji Azizi, Inneke Respatiningsih, Lia Nurliana, T. (2024) 'PENGARUH PELATIHAN KETRAMPILAN EKONOMI KREATIF DALAM MERANGSANG KREATIFITAS WIRUSAHA TERHADAP PENINGKATAN PENDAPATAN DI SENTUL LIO DESA CISAIT KABUPATEN SERANG', *Jurnal JUMANIS-BAJA*, 06(2), pp. 130–143.