

Pelatihan Aplikasi Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah Kabupaten Pulang Pisau

Susi Hendartie^{1*}, Muhammad Erfan², Bayu Pratama Nugroho³, Hafiz Riyadli⁴, Rommi Kaestria⁵, Deden Andriawan⁶

^{1,2,3,4,5,6}Sistem Informasi, STMIK Palangkaraya, Palangka Raya, Indonesia

Email : ^{1*}susihendartie@gmail.com, ²muhammad651@gmail.com, ³bayupratamanugroho@yahoo.com, ⁴hafiz.riyadli@gmail.com, ⁵rokafordev@gmail.com, ⁶deden.dnw@gmail.com

(* : Susi Hendartie)

Abstrak – Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh STMIK Palangkaraya, khususnya oleh para dosen, merupakan salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan minimal satu kali dalam setahun. Kegiatan pengabdian yang dilaksanakan di Desa Bahu Palawa, yang merupakan salah satu desa di Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau, Provinsi Kalimantan Tengah. Pengabdian yang dilaksanakan adalah pemberdayaan masyarakat dalam bentuk pelatihan yang berfokus pada Microsoft Office, khususnya Microsoft Excel. Pelatihan ini diadakan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi staf dan perangkat desa dalam mengolah data yang dibutuhkan sesuai dengan bidang pekerjaan masing-masing. Pelatihan ini diselenggarakan untuk membantu meningkatkan kemampuan staf dan perangkat desa dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan administrasi perkantoran. Kegiatan ini telah dilaksanakan dan mendapat respons positif dari staf dan masyarakat.

Kata Kunci: Pelatihan, Aplikasi Komputer, Perangkat Desa

Abstract – Community Service conducted by STMIK Palangkaraya, especially by the faculty, is an activity from one of the Three Pillars of Higher Education that must be carried out at least once a year. The service activity carried out in Bahu Palawa Village, which is one of the villages in Kahayan Tengah Subdistrict, Pulang Pisau Regency, Central Kalimantan Province. The implemented service is community empowerment in the form of training focused on Microsoft Office, especially Microsoft Excel. This training was conducted to provide knowledge and skills for staff and village officials in processing data needed according to their respective job fields. The training was organized to help improve the abilities of the staff and village officials to perform tasks related to office administration. This activity has been carried out and has received a positive response from the staff and the community.

Keywords: Computer Applications, Village Officials

1. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh perguruan tinggi, seperti yang dilakukan oleh STMIK Palangkaraya, merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan minimal satu kali per tahun. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kesejahteraan dan memberdayakan masyarakat (Werdiastutie et al., 2020).

Pengabdian kepada masyarakat merupakan aplikasi dari ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya yang bersentuhan langsung dengan masyarakat. Tujuannya adalah mengembangkan kemampuan masyarakat untuk mempercepat pertumbuhan di bidang informasi guna mendukung pencapaian tujuan pembangunan nasional (Salam et al., 2019). Dalam konteks ini, STMIK Palangkaraya berperan aktif dengan menggunakan metodologi ilmiah sebagai perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi (Hamadamin & Atan, 2019).

Desa Bahu Palawa, yang terletak di Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau, Provinsi Kalimantan Tengah, menjadi salah satu mitra dalam kegiatan ini. Dalam rangka memperluas jaringan kemitraan, STMIK Palangkaraya telah menandatangani Memorandum of Understanding (Nota Kesepahaman) dengan Desa Bahu Palawa, yang diresmikan oleh Ketua

STMIK Palangkaraya, Suparno, M.Kom., dan Kepala Desa Bahu Palawa, Fordecun (Davidescu et al., 2020).

Sebagai langkah awal dalam mengimplementasikan kemitraan ini, tim pelaksana dari STMIK Palangkaraya melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Desa Bahu Palawa. Kegiatan yang dilaksanakan adalah pemberdayaan masyarakat berupa pelatihan yang berfokus pada Microsoft Office, khususnya aplikasi Microsoft Excel, yang ditujukan kepada staf dan perangkat desa (Ozkeser, 2019). Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam mengolah data sesuai dengan bidang pekerjaan masing-masing staf dan perangkat desa (Murkatik et al., 2020).

Tema pelatihan ini adalah "Pelatihan Aplikasi Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah Kabupaten Pulang Pisau." Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi staf dan perangkat desa dalam menggunakan teknologi informasi yang pada akhirnya akan berdampak pada peningkatan kinerja mereka dalam memberikan layanan kepada masyarakat (Zulaiha et al., 2020).

Dengan adanya kegiatan pengabdian ini, diharapkan dapat tercipta sinergi antara perguruan tinggi dan masyarakat dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan mencapai tujuan pembangunan yang lebih luas (Werdhiastutie et al., 2020).

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini terdiri dari tiga tahap utama, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

1. **Tahap Persiapan:** Pada tahap ini, dilakukan penggalian informasi mengenai kebutuhan pelatihan yang relevan bagi peserta. Penetapan materi pelatihan dan peserta yang akan mengikuti pelatihan juga dilakukan, disertai dengan persiapan materi pelatihan yang akan digunakan. Selain itu, pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) juga merupakan bagian penting dari tahap persiapan ini.
2. **Tahap Pelaksanaan:** Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan penetapan dan penggunaan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat utama dalam pelatihan. Peserta akan dilatih untuk membuat tabel, menggunakan rumus dan fungsi, mengelola data keuangan, serta membuat grafik. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam mengoperasikan Microsoft Excel untuk kebutuhan administrasi dan pekerjaan mereka sehari-hari.
3. **Tahap Evaluasi:** Setelah pelatihan selesai, dilakukan evaluasi terhadap keberhasilan pelatihan, baik dari segi pemahaman peserta maupun pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini diikuti dengan pelaporan hasil kegiatan sebagai dokumentasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pengabdian ini.

Metode ini dirancang untuk memastikan bahwa pelatihan dapat berjalan dengan efektif, dengan hasil yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Sesuai dengan gambar berikut ini :



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Hasil evaluasi tersebut akan dijadikan rujukan bagi pihak Unit Pelatihan, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya dalam menentukan kesepakatan kerjasama dengan pihak mitra dimasa yang akan datang.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dijelaskan sebagai berikut dalam rundown rangkaian kegiatan :

Tabel 1. Rundown Rangkaian Kegiatan Pelatihan Aplikasi Komputer

Waktu	Kegiatan	Tempat	Penanggung Jawab
08.00 – 08.30	Pengecekan Peserta	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Ketua Panitia
08.30 – 09.00	Pembukaan	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Panitia , Kepala Desa
09.00 – 09.30	Istirahat	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Panitia
09.30 – 11.00	Penyajian Materi dan praktek	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Tim Pelaksana
11.00 – 12.30	Penyajian Materi dan praktek	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Tim Pelaksana
12.30 – 13.30	ishoma	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Panitia
13.30 – 15.30	Penyajian Materi dan praktek	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Tim Pelaksana
15.30 – 16.00	Penyajian Materi dan praktek	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Tim Pelaksana
16.00 - selesai	Penutupan	Aula Penyuluhan desa Bahu Palawa	Panitia , Kepala desa, Tim Pelaksana

Sebelum memulai kegiatan tim menyempatkan diri untuk berfoto bersama dengan kepada desa bahu palawa tiba seperti pada gambar 2 sebelum memulai kegiatan.



Gambar 2. Foto Bersama Kepada Desa Bahu Palawa Di Depan Kantor Desa Bahu Palawa

Kegiatan dibuka secara resmi oleh Kepala Desa Bahu Palawa, Fordecun bertempat di Kantor Desa Bahu Palawa bersama tim pengabdian masyarakat , peserta dari staf dan perangkat desa bahu palawa seperti pada gambar 3.



Gambar 3. Pembukaan Pembukaan kegiatan pelatihan Ms.Excel bahu palawa

Setelah pembukaan dilanjutkan dengan penyampaian materi yang disampaikan oleh ibu Susi Hendartie seperti pada gambar 4 , beliau menyampaikan materi dasar untuk pengenalan aplikasi microsoft excel mengenai penggunaan dari fungsi fungsi perintah yang ada di aplikasi , ada kendala yang dihadapi oleh tim pengabdian yaitu komunikasi yang dilakukan dalam menyampaikan materi lebih banyak menggunakan bahasa daerah dayak ngaju karena sebagian besar peserta tidak lancar menggunakan bahasa indonesia , namun kendala tersebut bisa diatasi karena beberapa tim pengabdian mampu menggunakan bahasa daerah dayak ngaju.



Gambar 4. Penyampaian materi oleh ibu susi hendartie

Kemudian penyampaian materi berikutnya dilakukan oleh bapak muhammad Erfan materi yang berkaitan dengan rumus perhitungan yang ada di aplikasi microsoft excel seperti pada gambar 5 berikut ini.



Gambar 5. Materi Dengan Rumus Perhitungan Oleh Bapak Muhammad Erfan

Kemudian dilanjutkan setelah istirahat makan siang dengan pemateri Bapak Bayu Pratama Nugroho untuk pembahasan materi penggunaan grafik pada microsoft excel , seperti pada gambar 6 berikut ini, Penutupan dilakukan dengan menggunakan kertas berbentuk hati untuk ditempelkan pada kertas di dinding yang telah disediakan oleh tim pelaksana. Sama halnya seperti saat pembukaan pada saat pretest. Untuk posttest, peserta menuliskan nama pada kertas berbentuk hatiseperti pada gambar 10.



Gambar 6. Saat Menyampaikan Materi Oleh Bapak Bayu Pratama Nugroho

Setelah pelatihan dilakukan pengambilan responden untuk mengetahui seberapa bermanfaatnya kegiatan yang telah dilakukan adapun beberapa pernyataan yang diajukan adalah sebagai berikut :

1. Saya merasa puas dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya tentang "Pelatihan Aplikasi Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau
2. Materi yang disampaikan sangat relevan dan sesuai dengan kebutuhan saya
3. Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan dibantu dan ditindak lanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota tim yang terlibat
4. Materi yang disampaikan narasumber dapat saya implementasikan nantinya saat kerja
5. Kegiatan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pemahaman tentang aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office

- Setelah mengikuti kegiatan ini, saya termotivasi untuk membuat dokumen administrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi microsoft office

Terlihat pada gambar 7 bahwa dari responden yang mengisi angket kuisioner merasakan puas telah mengikuti kegiatan pelatihan Aplikasi komputer bagi staf dan perangkat desa bahu palawa yaitu sebesar 56.3% itu berarti lebih dari setengah peserta yang hadir merasakan manfaatnya setelah mengikuti kegiatan tersebut.



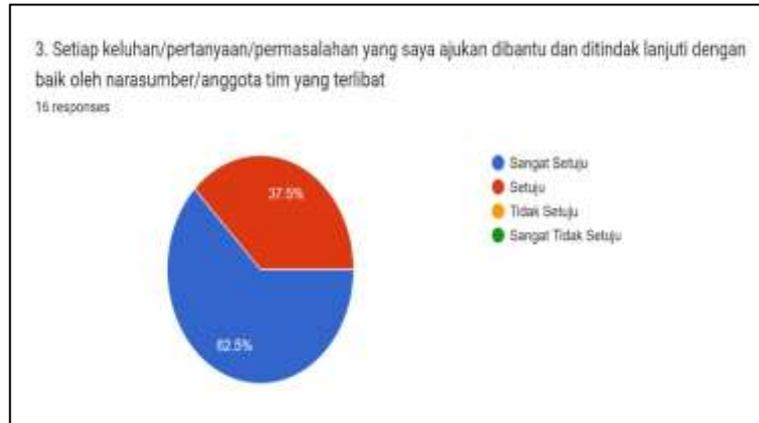
Gambar 7. Hasil Responden Kepuasan Peserta Mengikuti Kegiatan

Kemudian terkait dengan materi yang disampaikan hampir sebagian besar peserta merasa bahwa materi yang disampaikan erat hubungannya dengan pekerjaan yang mereka lakukan. Ini terlihat seperti pada gambar 8 menunjukkan bahwa peserta merasa materi sesuai dengan kebutuhan pekerjaan mereka.



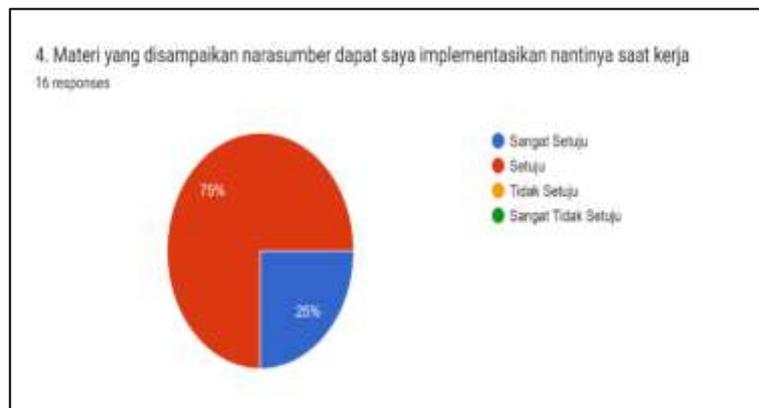
Gambar 8. Hasil Responden Terhadap Materi Yang Disampaikan

Karena setiap peserta memiliki studi kasus yang berbeda beda dalam mengatasi masalah pekerjaannya maka dilakukan diskusi terhadap permasalahan yang dihadapi sehingga seperti pada gambar 9 peserta merasa terbantuan dengan pertanyaan pertanyaan yang sering mereka hadapi dalam pekerjaan mereka yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi perkantoran.



Gambar 9. Hasil Respon Keterlibatan Tim Pemateri Dalam Membantu Menyelesaikan Permasalahan Peserta

Setelah melakukan pelatihan sebagian besar peserta merasa bisa menggunakan aplikasi Ms.Excel untuk diterapkan dilingkungan pekerjaan mereka.



Gambar 10. Hasil Respon Peserta Terhadap Penerapan Materi Pelatihan

Melalui kegiatan pelatihan ini sebagian besar peserta merasa bertambah pemahamannya terhadap penggunaan aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office.



Gambar 11. Hasil Respon Peserta Terhadap Peningkatan Pemahaman Setelah Mengikuti Pelatihan

Tim pelatihan melihat pentingnya pelatihan ini bagi peserta dan antusias peserta dalam mengikuti pelatihan sehingga menumbuhkan motivasi bagi peserta untuk menerapkan penggunaan aplikasi perkantoran untuk menunjang pekerjaan peserta, ini terlihat seperti pada gambar 12 dari hasil responden peserta yang termotivasi setelah mengikuti kegiatan pelatihan.



Gambar 12. Hasil Respon Peserta Yang Termotivasi Mengikuti Kegiatan Pelatihan.

Maka setelah melaksanakan kegiatan pelatihan kemudian kegiatan ditutup secara resmi oleh kepala desa Pak Furdecun seperti pada gambar 13 terlihat bahwa peserta merasa puas telah mengikuti kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh tim pengabdian pada masyarakat.



Gambar 13. Foto Bersama Setelah Penutupan Kegiatan Pelatihan Bersama Tim Pengabdian Dan Perangkat Desa

4. KESIMPULAN

STMIK Palangkaraya Melaksanakan Kegiatan Pengabdian pada masyarakat di desa bahu palawa kecamatan kahayan tengah kabupaten pulang pisau Kalimantan Tengah kemudian melakukan analisis pelatihan yang diperlukan diperoleh kebutuhan berupa pelatihan aplikasi perkantoran menggunakan microsoft Excel, kemudian melaksanakannya melalui beberapa tahapan selama satu hari pelatihan selanjutnya dilakukan evaluasi melalui kuisioner untuk mengetahui tingkat kepuasan peserta terhadap materi yang disampaikan.

REFERENCES

Davidescu, A. A., Apostu, S.-A., Paul, A., & Casuneanu, I. (2020). Work Flexibility, Job Satisfaction, and Job Performance among Romanian Employees—Implications for Sustainable Human Resource Management. *Sustainability*, 12(15), Article 15. <https://doi.org/10.3390/su12156086>

- Hamadamin, H. H., & Atan, T. (2019). The Impact of Strategic Human Resource Management Practices on Competitive Advantage Sustainability: The Mediation of Human Capital Development and Employee Commitment. *Sustainability*, *11*(20), Article 20. <https://doi.org/10.3390/su11205782>
- Murkatik, K., Harapan, E., & Wardiah, D. (2020). The Influence of Professional and Pedagogic Competence on Teacher's Performance. *Journal of Social Work and Science Education*, *1*(1), Article 1. <https://doi.org/10.52690/jswse.v1i1.10>
- Ozkaser, B. (2019). Impact of training on employee motivation in human resources management. *Procedia Computer Science*, *158*, 802–810. <https://doi.org/10.1016/j.procs.2019.09.117>
- Salam, M., Awang Iskandar, D. N., Ibrahim, D. H. A., & Farooq, M. S. (2019). Service learning in higher education: A systematic literature review. *Asia Pacific Education Review*, *20*(4), 573–593. <https://doi.org/10.1007/s12564-019-09580-6>
- Werdhiastutie, A., Suhariadi, F., & Partiw, S. G. (2020). Achievement Motivation as Antecedents of Quality Improvement of Organizational Human Resources. *Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal)*, *3*(2), Article 2. <https://doi.org/10.33258/birci.v3i2.886>
- Zulaiha, D., Lian, B., & Mulyadi, M. (2020). The Effect of Principal's Competence and Community Participation on the Quality of Educational Services. *Journal of Social Work and Science Education*, *1*(1), Article 1. <https://doi.org/10.52690/jswse.v1i1.9>