

Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Guna Meningkatkan Keterampilan Dan Keahlian Kepada Para Siswa/i PKBM Wong Sing Gesit Ciputat

Fingki Marwati¹, Akrom², Aniq Astofa^{3*}

¹Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang, Indonesia

²Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Universitas Pamulang, Tangerang, Indonesia

Email: ¹dosen02817@unpam.ac.id, ^{2*}dosen02613@unpam.ac.id, ^{3*}dosen02360@unpam.ac.id

Abstrak – Pendidikan merupakan suatu kegiatan yang berperan penting dalam perkembangan serta perubahan yang akan terjadi pada masyarakat, dalam Pendidikan Formal Siswa atau siswi akan dihadapkan suatu tugas akhir yang mana menjadi salah satu syarat untuk kelulusan, penulisan tugas akhir masih menjadi hal yang dianggap berat bagi siswa dan siswi terutama untuk siswa dan siswi Sekolah PKBM Wong Sing Gesit Ciputat, untuk melakukan penulisan ini para siswa dan siswi akan menggunakan perangkat lunak yang umum digunakan yaitu Microsoft Office Word, Microsoft Office Word ini salah satu software atau perangkat lunak yang sangat terkenal di dunia, untuk menggunakan Microsoft Office Word yang benar para siswa dan siswi perlu menguasai teknik-tekniknya, oleh karena itu untuk membantu siswa dan siswi kami dari tim PKM Dosen Universitas Pamulang akan melakukan training dan pelatihan dengan judul “Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Guna Meningkatkan Keterampilan dan Keahlian Kepada Para Siswa/I PKBM Wong Sing Gesit Ciputat”.

Kata Kunci: Pendidikan, PKBM Wong Sing Gesit, Keterampilan, Microsoft Office

Abstract - Education is an important activity in society, that will changes society, in Formal Education Students will give a final project which is one of the graduation requirements, writing a final project, is still considered heavy for students and school students especially PKBM Wong Sing Gesit Ciputat, to do this writing, students will use commonly used software, namely Microsoft Office Word, Microsoft Office Word is one of the most famous software or software in the world, to use Microsoft Office Word which it's true that students need to master the techniques, therefore to help the rest and our students from the PKM Lecturer team at Pamulang University will conduct training and training with the title "Training in Using Microsoft Office in Order to Support Making Final Project Proposals to Students PKBM Wong Sing Gesit Ciputat School".

Keywords: Keywords: Education, PKBM Wong Sing Gesit, Skill, Microsoft Office

1. PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan suatu kegiatan yang berperan penting dalam perkembangan serta perubahan yang akan terjadi pada masyarakat. Perubahan kurikulum yang terjadi pada era teknologi dan digital saat ini mengharuskan setiap pelajar untuk mampu mengikutinya dengan baik. Dan nantinya setiap siswa / siswi yang sudah lulus harus diberi bekal ketrampilan dan keahlian, salah satu pembekalan untuk siswa dan siswi PKBM Wong Sing Gesit adalah dengan memberikan pelatihan Microsoft Office, terutama Microsoft Office Excel, oleh karena itu para siswa dan siswi memerlukan suatu training atau pelatihan tentang penggunaan Microsoft Office Excel yang benar dan tepat. Melihat dari latar belakang tersebut, kami dari tim PKM Dosen Universitas Pamulang Fakultas Teknik Informatika bermaksud untuk membantu memberikan training atau pelatihan kepada siswa dan siswi di Sekolah PKBM Wong Sing Gesit Ciputat tentang penggunaan Microsoft Office Excel, training dan pelatihan ini nantinya bisa menjadi berguna bagi siswa dan siswi di dunia kerja nanti supaya menguasai salah satu bidang Teknologi Informasi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pihak Kepala PKBM Wong Sing Gesit Ciputat disebutkan bahwa, saat ini siswa-siswinya masih kurang menguasai penggunaan Microsoft Office terutama Microsoft Excel, dalam uraian kendala yang terjadi tersebut, maka para dosen yang mempunyai kewajiban untuk memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi yaitu salah satunya dengan melaksanakan pengabdian masyarakat mencoba untuk membantu memecahkan masalah yang terjadi pada PKBM Wong Sing Gesit Ciputat. Program pengabdian masyarakat ini tentu saja terkait erat dengan program yang dicanangkan oleh Dinas Sosial dan Dinas Pendidikan Nasional dalam hal pemberian dan pemerataan bekal pendidikan dan keterampilan baik yang bersifat formal maupun

non formal bagi seluruh masyarakat, terutama bagi para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat. Pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat membantu terwujudnya program-program sosial dan pendidikan yang telah menjadi bagian rencana peningkatan kualitas sosial dan pendidikan masyarakat pada umumnya.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Tahapan Kegiatan

Dalam pelaksanaannya kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dengan pendekatan sosial. Pendekatan sosial ini juga diperlukan untuk memberi jaminan kelancaran pelaksanaan kegiatan. Metodologi pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini berisi langkah-langkah yang akan digunakan agar terstruktur dengan baik. Untuk mencapai tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adapun metode yang digunakan yaitu:

1. Ceramah

Metode diberikan untuk melakukan sosialisasi pengenalan aplikasi Microsoft Office mulai dari penjelasan tentang materi, kegunaan dan perbedaan tentang Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint. Hal ini untuk membuka wawasan mengenai interaksi dan responsi yang diperlukan antara ketiga aplikasi Microsoft Office tersebut. Peserta diberikan gambaran secara umum tentang setiap fungsi, kegunaan serta perbedaan dari Microsoft Office khususnya dari Microsoft Excel, dan hasilnya nanti bisa dilihat pada layar dengan menerapkan praktik sederhana.

2. Praktek

Metode ini dilakukan dengan memberikan pelatihan dan pendampingan secara langsung kepada para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat dalam menggunakan tools yang ada pada Microsoft Office dalam pembuatan laporan tugas akhir sekolah, terutama bagaimana cara menggunakan Microsoft Office Word. Para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat diberikan pendampingan berupa operasi dan langkah sederhana untuk mencapai sebuah membuat penulisan pada lembar kerja yang sedang dibuat, contohnya mengatur halaman, mengatur paragraf, ukuran huruf/angka, cara bagaimana mencantumkan gambar atau teks dan cara membuat daftar isi secara otomatis. Para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat juga diajak untuk mencoba memecahkan kasus yang sering timbul pada umumnya terjadi di seputar pengoperasian tombol komputer dan mengorganisir luaran yang diharapkan.

3. Diskusi

Para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat diberikan kesempatan untuk mendiskusikan permasalahan yang berkaitan dengan fungsi masing-masing tools yang berada pada aplikasi Microsoft Office Excel untuk meningkatkan keahlian dan ketrampilan.

4. Tanya Jawab

Setelah semua kegiatan sudah dilakukan maka, para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat diberikan kesempatan untuk bertanya, bilamana dalam waktu kegiatan pelatihan para peserta masih bisa diberikan kesempatan untuk bertanya dan berdiskusi.

Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dengan pendekatan sosial. Pendekatan sosial dilakukan dengan melibatkan kelompok sasaran sebagai subyek kegiatan, tidak hanya sekedar objek kegiatan. Pendekatan sosial dilakukan dengan melibatkan kelompok sasaran dalam proses persiapan untuk menumbuhkan kesadaran bahwa mereka mempunyai masalah seperti yang dirumuskan dan perlu dilakukan pemecahan masalah. Pendekatan sosial ini juga diperlukan untuk memberi jaminan kelancaran pelaksanaan kegiatan.

Adapun tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan dapat dilihat dari gambaran tabel berikut:

1. Pra-Survei
2. Pembentukan Tim PKM
3. Pembuatan Proposal
4. Koordinasi Tim & Mitra
5. Persiapan alat & bahan pelatihan
6. Sosialisasi tentang penggunaan Microsoft Office
7. Sosialisasi pengenalan fungsi-fungsi Microsoft Office
8. Pengenalan dan cara penggunaan rumus-rumus dasar pada Microsoft Office Excel.
9. Pembagian kuesioner mengenai cara penggunaan dasar-dasar rumus pada Microsoft Excel

2.2. Pelaksanaan Kegiatan

Berdasarkan identifikasi masalah yang sudah dirumuskan dan tujuan yang hendak dicapai maka program pengabdian masyarakat ini dilakukan yaitu :

- a. Sosialisasi tentang Microsoft Office Excel

Para anggota pengabdian yang bertugas sebagai narasumber memberikan sosialisasi tentang peranan, kegunaan dan manfaat dari Microsoft Office.

- b. Pemaparan oleh anggota PKM yang bertugas sebagai narasumber kepada Siswa dan Siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat tentang peran, manfaat dan kegunaan Microsoft Office Excel

- c. Pelatihan Microsoft Office Excel.

Para siswa-siswi diberikan pelatihan dan pendampingan secara langsung oleh para anggota pengabdian untuk dapat mempraktekan fungsi-fungsi yang ada pada Microsoft Office Excel, terutama tools-tools atau rumus-rumus standar yang sering digunakan

- d. Evaluasi Kegiatan dan Pelaporan

Selama pelaksanaan kegiatan ini berlangsung, ada beberapa evaluasi yang dilakukan pada saat proses kegiatan dilaksanakan, evaluasi yang pertama dilakukan adalah menjelaskan tentang Microsoft Office Excel, evaluasi kedua adalah memberikan pelatihan dan pendampingan secara langsung kepada para siswa-siswi PKBM Wong Sing Gesit Ciputat.

Tabel 1. Versi Microsoft Office Excel

Nama	Versi
Microsoft Office Excel	95
Microsoft Office Excel	2000
Microsoft Office Excel	2002
Microsoft Office Excel	2003
Microsoft Office Excel	2007
Microsoft Office Excel	2010
Microsoft Office Excel	2013
Microsoft Office Excel	2016
Microsoft Office Excel	2019
Microsoft Office Excel	365

Tabel 2. Jenis Lisensi Microsoft Office Excel

Nama	Keterangan
Microsoft Office Onprime	Lisensinya kepemilikan tidak ada batas waktunya, selama masih bisa digunakan.
Microsoft Office Excel 365	Lisensinya hanya berlaku satu tahun, jika akan tetap digunakan harus diperpanjang

Tabel 3. Kegiatan

Waktu	Kegiatan
10.00 – 10.15	Pembukaan kegiatan
10.15 – 10.30	Sambutan-sambutan
10.30 – 11.00	Pemaparan materi
11.00 – 11.45	Tanya jawab dan pendampingan
11.45 – 12.00	Pembagian souvenir



Gambar 1. Gambar Microsoft Office



Gambar 2. Pembukaan Acara Oleh Mahasiswi UNPAM



Gambar 3. Pemaparan materi Oleh Pak Aniq Astofa, S.Kom., M.Kom.



Gambar 4. Peserta Sedang Mempraktekan Rumus Dasar Microsoft Office



Gambar 5. Foto Bersama Ketua Yayasan PKBM Wong Sing Gesit

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Secara umum hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan kepada para Siswa dan Siswi Sekolah PKBM Wong Sing Gesit guna meningkatkan ketrampilan dan keahlian yaitu dengan memberikan pelatihan penggunaan Microsoft Office Excel. Setelah pemaparan dan pelatihan selesai maka selanjutnya adalah proses tanya jawab dan menerima tanggapan dari para peserta, ada tiga pertanyaan dan tanggapan dari peserta yaitu:

1. Pertanyaan pertama dari Fadilah yang menanyakan: Bagaimana caranya mengatur tampilan halaman microsoft excel.
2. Pertanyaan kedua dari Toni yang menanyakan: Bagaimana caranya menggunakan rumus penjumlahan
3. Pertanyaan ketiga dari Rani yang menanyakan: Bagaimana caranya membuat laporan keuangan sederhana.

Dari ketiga pertanyaan yang diajukan oleh peserta dapat dijawab oleh Bapak Aniq Astofa, S.Kom., M.Kom selaku narasumber dan pemateri dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, adapun jawabannya adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengatur tampilan halaman microsoft excel bisa dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - Buka Microsoft Excel
 - Pilih Page Layout
 - Pilih Margins
 - Lalu pilih margins yang diinginkan
2. Untuk membuat rumus penjumlahan bisa dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - Pilih sel yang akan dijadikan untuk hasil penjumlahan
 - Tekan = samadengan)
 - Ketik = pada sel yang sudah ditentukan
 - Lalu pilih sel mana saja yang akan di jumlahkan
 - Lalu tekan tanda plus +
3. Bagaimana caranya membuat laporan keuangan sederhana
 - Buka Microsoft Excel
 - Buat kolom yang sesuai dengan kebutuhan
 - Pada masing-masing header kolom yang sudah dibuat, beri judul Tgl, uang masuk, uang keluar, saldo, keterangan.

Secara umum para siswa dan siswi cukup senang aktif dalam mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dari awal sampai akhir acara. Materi yang disampaikan secara umum sesuai target dan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat terlaksana dengan baik, karena materi dan pelatihan telah disampaikan secara keseluruhan. Diharapkan untuk kegiatan berikutnya dapat diikuti oleh peserta yang lebih banyak lagi, dan untuk mendapatkan tolak ukur dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat kedepannya bisa dilakukan penilaian di akhir acara.

4. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan para peserta merasa senang dengan adanya kegiatan PKM Dosen ini, mereka bisa mendapatkan pelatihan dan pendampingan

dalam menggunakan Microsoft Office terutama Microsoft Excel dan mereka mendapatkan wawasan yang baru.

Tim PKM Dosen menyarankan kepada siswa dan siswi PKBM Wong Sing Gesit supaya terus belajar untuk penggunaan Microsoft Office Excel supaya bisa meningkatkan ketrampilan dan keahliannya, karena Microsoft Office akan selalu digunakan di dunia kerja diberbagai bidang pekerjaan.

REFERENCES

- Haerani, R & Rudi Repelita (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Bagi Pegawai Kantor Desa Harjatani Kramatwatu Serang-Banten. *Minda Baharu*, Volume 4, No 2 Desember 2020 P-ISSN 2656-0631; E-ISSN 2614-5944, 68-77. doi. 10.33373/jmb.v4i2.2692
- Kecil, I., Bordir, M., Ekonomi, F., & Widyagama, U. (2009). Peningkatan Kinerja Melalui Orientasi Kewirausahaan, Kemampuan Manajemen, dan Strategi Bisnis (Studi pada Industri Kecil Menengah Bordir di Jawa Timur). *Jurnal Manajemen Dan Kewirausahaan (Journal of Management and Entrepreneurship)*, 46-58. <https://doi.org/10.9744/jmk.11.1.pp.46-58>
- Lodjo, F. S. (2013). Pengaruh Pelatihan, Pemberdayaan Dan Efikasi Diri Terhadap Kepuasan Kerja. *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 1, 747–755. <https://doi.org/10.35794/emba.v1i3.1882>
- Sormin, M. A., Sahara, N., & Agustina, L. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Perangkat Lunak (Microsoft Office Word, Excel, Power Point) Dalam Kinerja Pengolahan Data Di Pemerintahan Desa Bagikepala Desa Se-Kecamatan Batang Angkola. *Martabe : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 78-82. <https://doi.org/10.31604/jpm.v1i2.78-82>
- Sulistiyanto, H. (2017). Pakom Pelatihan Pengoperasian Komputer Bagi Perangkat Desa Di Kecamatan Gondangrejo Kabupaten Karanganyar. *Warta LPM*, 20, 111–119. <https://doi.org/10.23917/warta.v20i2.4757>