

PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD UNTUK BELAJAR SISWA

Aldy Muhajar¹, Anggra Priambodho², Bagas Saputra³, Farah Cahyana Ramadhani⁴, Farhan Haidar Rabbani⁵, Irkham Shohibul Latif⁶, Laita Rahmadila⁷, Muhammad Aditiya⁸, Muhammad Aryo Ramdhani⁹, Rizki Nurhidayat¹⁰, Uliyatunisa¹¹, Andi Romansyah¹².

^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12}Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

Email: ¹farahcahyana30@gmail.com, ²aldymuhajar41@gmail.com, ³anggrapmb@gmail.com, ⁴bagassaputraanew@gmail.com, ⁵farhanfeza123@gmail.com, ⁶irkhamshahib20@gmail.com, ⁷rahmadilalaita@gmail.com, ⁸arpo1620@gmail.com, ⁹ramdaniaryo@gmail.com, ¹⁰rizkinurdayat@gmail.com, ¹¹dosen02516@unpam.ac.id, ¹²dosen10026@unpam.ac.id.

Abstrak - SMP Muhammadiyah Serpong merupakan Sekolah Menengah Pertama yang berada di Kel.Serpong.,Kec.setu.,Kota Tangerang Selatan., Provinsi. Banten. Banyaknya kegiatan di SMP Muhammadiyah Serpong dan pembelajaran yang belum memasuki materi tentang Microsoft Word dasar serta pengenalan Microsoft Word. Untuk mengatasi masalah tersebut dibutuhkan pengenalan dan pemahaman tentang Microsoft Word yang dapat digunakan dengan mudah dan juga bermanfaat bagi siswa dan siswi di waktu yang akan datang. Serta juga dapat memberikan sebuah pemahaman yang tepat, cepat dan akurat tentang bagaimana cara kegunaan Microsoft Word. Karena dari hal ini kami memberi Pengenalan dan Pemahaman Microsoft Word sejak dini dengan melakukan pelatihan pembuatan Makalah serta membuat Karya Tulis. Dengan hal ini kami bertujuan untuk memberikan pembelajaran dasar bagi siswa dan siswi SMP Muhammadiyah Serpong agar dapat memberikan bekal berupa materi dan praktek dalam suatu kegiatan, serta juga akan mempermudah siswa dan siswi dalam melakukan penyusunan Makalah serta Karya Tulis. Dengan adanya pengenalan dan pemahaman Microsoft Word dapat mempermudah siswa dan siswi dalam membuat Makalah dan Karya Tulis secara efektif dan efisien.

Kata Kunci: Pembelajaran, Microsoft Word, Microsoft Office, Pelatihan

Abstrak -SMP Muhammadiyah Serpong is a junior high school located in Kel. Serpong., Kec. Setu., City of South Tangerang., Province. Banten. There are many activities at SMP Muhammadiyah Serpong and learning that has not yet entered the material about basic Microsoft Word and the introduction of Microsoft Word. To overcome this problem, an introduction and understanding of Microsoft Word is needed which can be used easily and will also be useful for students in the future. And also can provide a precise, fast and accurate understanding of how to use Microsoft Word. Because of this we provide introduction and understanding of Microsoft Word from an early age by conducting training in making papers and writing essays. With this, we aim to provide basic learning for students of SMP Muhammadiyah Serpong so that they can provide provisions in the form of material and practice in an activity, and will also make it easier for students and students in preparing papers and writings. With the introduction and understanding of Microsoft Word, it can make it easier for students and students to make papers and essays effectively and efficiently.

Keywords: Learning, Microsoft Word, Microsoft Office, Training

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat dengan seiring perkembangan zaman. Setiap orang pasti membutuhkan alat telekomunikasi yang super cepat dan canggih sebagaimana yang banyak dipergunakan masyarakat pada umumnya. Kebutuhan seperti inilah yang membuat teknologi semakin berkembang. Teknologi juga merupakan faktor

penting dalam suatu wadah dimana seseorang dapat belajar menggunakan Microsoft word dalam pembuatan makalah maupun pembelajaran lainnya.

Salah satunya adalah penggunaan komputer. Penggunaan komputer di dekade ini sudah seperti sebuah keharusan terutama pada sektor tertentu. Karena dianggap sangat mempermudah pengguna dalam menyelesaikan pekerjaan. Pada era globalisasi perkembangan teknologi informasi terutama

pada bidang komputer sekarang mengalami perkembangan yang sangat pesat dan maju pada abad 21 ini. Teknologi Informasi dan Komunikasi telah berkembang di semua bidang. Penggunaan komputer harus didukung dengan aplikasi (*software*) yang di anggap tepat agar bisa mendapatkan hasil sesuai dengan yang diinginkan.

Microsoft word merupakan software yang banyak digunakan karena kemudahan dan memiliki tampilan yang menarik serta mudah dipelajari dan digunakan. Microsoft word merupakan aplikasi pengolah kata milik perusahaan Microsoft. Aplikasi ini bersifat close Source/berbayar yaitu dalam penggunaannya pengguna aplikasi diharuskan untuk membayar lisensi atau hak cipta. Namun pembayaran yang dirasa cukup berat mengakibatkan banyak pengguna aplikasi ini beralih menggunakan aplikasi bajakan.

Menurut kami selaku penulis masih banyak ditemukannya para siswa yang kurang dalam mengoptimalkan aplikasi pengolah kata dalam penulisan makalah. Seperti pembuatan penomoran halaman yang berbeda dalam satu file, pembuatan daftar isi secara otomatis, mengatur dalam satu file terdapat halaman (*landscape*) dan halaman (*portrait*) kemudian menggabungkan kolom atau baris dalam satu table. Masalah di atas merupakan beberapa contoh yang kerap ditemukan dalam proses penulisan makalah. Dalam proses pembuatan makalah siswa diharuskan memahami penggunaan aplikasi Microsoft word. Di mana jika siswa dapat memahami fitur Microsoft word dalam menulis makalah maka dapat dipastikan akan sangat membantu dalam proses pembuatan makalah maupun karya tulis ilmiah yang lain.

Berdasarkan latar belakang tersebut, kami dari Tim Program Pengabdian Masyarakat (PKM) Universitas Pamulang (UNPAM) yang berjumlah 9 mahasiswa terpanggil untuk ikut serta membantu memecahkan persoalan yang dihadapi oleh Organisasi Masyarakat tersebut dengan judul PKM: PELATIHAN DASAR-DASAR MICROSOFT WORD UNTUK MENUNJANG PROSES BELAJAR SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH SERPONG

2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di SMP Muhammadiyah Serpong pada tanggal 08 November 2021 ini diikuti oleh Ketua kurikulum dan 20 siswa- siswi SMP Muhammadiyah Serpong . Metode pelaksanaan dalam kegiatan PKM ini adalah dengan memberikan presentasi dan implementasi bagaimana cara membuat makalah dan karya tulis pada siswa dan siswi SMP Muhammadiyah Serpong.

Pada tahap pertama, Kita melakukan perkenalan kelompok dan perkenalan dosen pembimbing serta perkenalan Universitas Pamulang, setelah itu Mahasiswa Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang melakukan presentasi bagaimana cara membuat Makalah dan Karya Tulis kepada para siswa dan siswi SMP Muhammadiyah Serpong dan melakukan praktek bagaimana cara membuat halaman dan membuat susunan dalam Makalah dan Karya Tulis, sekaligus pelatihan dan praktek bagaimana cara membuat makalah dan karya tulis yang baik dan benar menggunakan Microsoft word.

3.HASIL DAN PEMBAHASAN

Pertemuan PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu tatap muka dan praktek. Dengan tema Pelatihan dasar-dasar Microsoft word. Serta dalam pertemuan PKM ini juga membahas materi bagaimana cara pembuatan Makalah dan Karya Tulis yang berjalan dengan lancar. Pertemuan tatap muka saat penyampaian kami menggunakan metode:

- a. PreLesson, yaitu aktifitas yang dilakukan sebelum memulai penyampaian materi seperti memperkenalkan diri, dan memberitahukan tujuan diadakan nya acara tersebut.
- b. Whilst, yaitu inti dari kegiatan ini adalah penyampaian materi yang disampaikan oleh mahasiswa PKM.

- c. PostLesson, yaitu berupa review, dan sesi tanya jawab serta memberikan gift kepada siswa dan siswi yang mengajukan pertanyaan dan jawaban.

Penggunaan Microsoft Word sangat berguna dan juga pasti akan terus berkelanjutan. Baik dalam dunia pendidikan, kerja pasti akan terus berkembang. Diharapkan siswa & siswi ikut memanfaatkan fitur Microsoft Word sehingga dapat digunakan didunia pendidikan maupun dunia kerja. Dan untuk kerja sama lainnya, diharapkan tim pengabdian kepada masyarakat dari program studi Teknik Informatika UNPAM dapat kembali memberikan solusi-solusinya terhadap masalah-masalah yang dihadapi dalam pembelajaran siswa & siswi yang berkaitan dengan teknologi infomasi. Serta dapat membantu meringankan masalah yang ada dalam pembuatan Makalah serta karya Tulis yang sering di keluhkan oleh siswa dan siswi dari SMP Muhammadiyah Serpong.



Gambar 1. Penyampaian Materi



Gambar 2. Sesi Tanya Jawab



Gambar 3. Penyerahan Cenderamata dan Sertifikat

4.KESIMPULAN

Adapun Kesimpulan yang dapat kita tarik dari pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Universitas Pamulang yang dilakukan oleh kelompok kami telah berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan hangat dari tempat pelaksanaan kegiatan ini yaitu Jl. Gg. Adil, Serpong, Kec. Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten.

Harapan kami dengan pengabdian ini dapat membantu siswa & siswi dalam menggunakan Microsoft Word seperti penyusunan surat resmi yang akan di lakukan maupun kegiatan yang sudah dilakukan. Materi yang kami berikan yaitu praktek secara langsung untuk penyusunan struktur yang ada dalam pembuatan Makalah serta Karya Tulis.

REFERENCES

- Amalia, R., Hidayati, T., Rosyani, P., Ikasari, I. H., Handayani, I., Yunita, D., ... & Isnaeni, R. (2020). GOOGLE CLASSROOM as a Collaborative Tool for Academics in Online Learning. E. S. Mulyanta, Belajar Cepat Microsoft Word 2007. Yogyakarta: C.V ANDI OFFSET, 2007.
- M. Miftakur Rokhman, S. Adi Wibowo, Y. Agus Pranoto, and K. Ardi Widodo, "PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMP LBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG," *J. Mnemon.*, vol.1, no.1, pp. 4–9, 2018, doi: 10.36040/mnemonic.v1i1.12. 42 .
- Rosyani, P., Rachmatika, R., Harefa, K., Herry, N. A. S., & Priambodo, J. (2021). Sosialisasi Pemanfaatan Teknologi yang Dapat Digunakan Selama Masa Pandemi Covid-19. *Community Empowerment*, 6(3), 476-479.
- Rosyani, P., & Priambodo, J. (2019). Penilaian Kinerja Karyawan Berprestasi Dengan Metode Simple Additive Weighting. *International Journal of Artificial Intelligence*, 6(1), 82-111.