

# PELATIHAN MICROSOFT WORD 2007 UNTUK MENDUKUNG AKTIFITAS SISWA DI ERA DIGITAL PADA SMA BINA INSAN KAMIL

Riki Sanim<sup>1</sup>, Abi Dzarr Al Ghiffari<sup>2</sup>, Sodikin<sup>3</sup>, Ridwan Nur Ariyanto<sup>4</sup>, Imam Maulana<sup>5</sup>,  
Suprianto<sup>6</sup>, Ahmad Buhori<sup>7</sup>, Tubagus Muzaki Amrullah<sup>8</sup>, Fadjri Baskara Bayu Prananda<sup>9</sup>,  
Yanwar Firmansyah<sup>10</sup>.

<sup>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11</sup> Fakultas Teknik, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia  
Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Pamulang

Email: <sup>1</sup> [rikisanim09@gmail.com](mailto:rikisanim09@gmail.com)

**Abstrak**– SMA Bina Insan Kamil adalah Sekolah Menengah Atas yang berada di Jl. Gempolsari No. 30, Kec. Sepatan Timur, Gempol Sari, Tangerang, Banten. Banyaknya kegiatan di SMA Bina Insan Kamil dan pembelajaran yang belum memasuki materi tentang *Microsoft Word* dasar serta pengenalan *Microsoft Word*. Untuk mengatasi masalah tersebut dibutuhkan pengenalan dan pemahaman *Microsoft Word* yang bisa digunakan dengan mudah dan dapat bermanfaat bagi siswa dan siswi dikemudian hari. Serta memberikan pemahaman yang tepat, cepat dan akurat mengenai kegunaan *Microsoft Word*. Atas dasar tersebut dikembangkan Pengenalan dan Pemahaman *Microsoft Word* sejak dini dengan melakukan pelatihan pembuatan surat resmi. Bertujuan untuk pembelajaran dasar bagi siswa dan siswi SMA Bina Insan Kamil agar mempermudah dalam suatu kegiatan, serta akan mempermudah siswa dan siswi dalam melakukan penyusunan surat resmi. Dengan adanya pengenalan dan pemahaman *Microsoft Word* dapat mempermudah siswa dan siswi dalam pengolahan kata dan penyusunan suatu surat resmi secara efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Pembelajaran, *Microsoft Word*, *aktifitas siswa*

**Abstract**– SMA Bina Insan Kamil is a high school located on Jl. Gempolsari No. 30, district. East Sepatan, Gempol Sari, Tangerang, Banten. There are many activities at SMA Bina Insan Kamil and learning that has not yet entered the material about basic *Microsoft Word* and the introduction of *Microsoft Word*. To overcome this problem, an introduction and understanding of *Microsoft Word* is needed which can be used easily and can be useful for students and students in the future. As well as providing a precise, fast and accurate understanding of the use of *Microsoft Word*. On this basis, the introduction and understanding of *Microsoft Word* was developed from an early age by conducting training in making official letters. Aims for basic learning for students and students of SMA Bina Insan Kamil to make it easier in an activity, and will make it easier for students and students in preparing official letters. effectively and efficiently.

**Keywords:** Learning, *Microsoft Word*, student activities

## 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi dari generasi ke generasi semakin pesat. Salah satunya adalah *Microsoft Word* yang merupakan aplikasi editorteks yang dibuat oleh microsoft. Aplikasi ini sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari, seperti membuat surat, makalah, novel, dan sebagainya. Aplikasi *Microsoft Word* saat ini telah memiliki banyak fitur, sehingga yang kita ketahui mungkin kurang dari 25%, dan yang kita manfaatkan paling sekitar 5%. Parahnya, orang-orang yang cuman memanfaatkan 5% fitur *Microsoft Word* tersebut adalah orang yang tidak asing dengan kata internet, teknologi, program, game, dan kuliah. Buktinya, masih banyak mahasiswa bahkan orang dewasa yang belum mampu menghasilkan ketikan yang maksimal. Itu disebabkan banyaknya yang belum mampu menggunakan fitur-fitur pada *Microsoft Word* dengan maksimal.

Setiap orang, harusnya mampu mengoperasikan *Microsoft Office Word* ketika mereka memulai belajar komputer. Mengapa demikian? Karena hampir semua istilah pokok dunia software komputer diperkenalkan dalam *Microsoft Word*, meliputi toolbar, pointer, pointer, teks, eja, grammar, replace, search, format, bold, font dan sebagainya.

Berdasarkan latar belakang tersebut, kami dari Tim Program Pengabdian Masyarakat (PKM) Universitas Pamulang (UNPAM) yang berjumlah 9 mahasiswa terpanggil untuk ikut serta membantu memecahkan persoalan yang dihadapi oleh Organisasi Masyarakat tsb dengan judul PKM:

## **PENGENALAN DAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD 2016 PADA SMA BINA INSAN KAMIL**

Agar dapat membantu siswa dan siswi memahami peranan penting *Microsoft Word* untuk kemudian hari.

Manfaat yang diperoleh dari adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah :

1. Manfaat dari pihak akademik

Bagi pihak akademik secara tidak langsung fungsinya sebagai dimensi intelektual. Yaitu pengabdian kepada masyarakat, dan sebagai bahan referensi untuk membantu mahasiswa yang akan menyusun proyek akhir serta menambah perbendaharaan buku dalam perpustakaan.

2. Manfaat bagi pengurus Siswa & Siswi

Memberikan wawasan tentang basic menggunakan fitur-fitur *Microsoft Word*.

3. Manfaat bagi peneliti lain

Bagi peneliti lain, diharapkan penelitian ini dapat menjadi sebuah rujukan bagi sivitas akademika yang ingin mengangkat penelitian sejenis.

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di SMA BINA INSAN KAMIL pada tanggal 20 november 2021 ini diikuti oleh ketua Yayasan dan kepala sekolah dan 20 siswa- siswi SMA . Metode pelaksanaan dalam kegiatan PKM ini adalah dengan memberikan presentasi dan implementasi cara penggunaan Microsoft Word 2016 kepada Siswa dan Siswi SMA BINA INSAN KAMIL.

Pada tahap pertama, Mahasiswa Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang melakukan presentasi Microsoft word 2016 kepada para siswa dan siswi SMA BINA INSAN KAMIL dan melakukan praktek menu menu tools yang ada di Microsoft word 2016 ,sekaligus pelatihan dan praktek cara membuat surat resmi yang baik dan benar menggunakan Microsoft word 2016.

## **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu tatap muka dan praktek implementasi sistem informasi dakwah dan organisasi pada musholla al-hidayah berbasis web berjalan dengan lancar. Pertemuan PKM yang dilaksanakan dengan kegiatan utama yaitu tatap muka dan praktek implementasi Pelatihan Microsoft word 2016 berjalan dengan lancar. Pertemuan tatap muka saat penyampaian dengan metode

1. PreLesson, yaitu aktifitas yang dilakukan sebelum memulai penyampaian materi seperti memperkenalkan diri dan memberikan ice breaking.
2. Whilst, yaitu inti dari kegiatan ini adalah penyampaian materi.
3. PostLesson, yaituberupa review, dan tanya jawab

Penggunaan Microdoft Word pasti akan terus berkelanjutan. Baik dalam dunia pendidikan, kerja pasti akan terus berkembang. Diharapkan siswa & siswi ikut memanfaatkan fitur *Microsoft Word 2016* sehingga dapat digunakan didunia pendidikan maupun dunia kerja. Dan untuk kerja sama lainnya, diharapkan tim pengabdian kepada masyarakat dari program studi Teknik Informatika UNPAM dapat kembali memberikan solusi-solusinya terhadap masalah-masalah yang dihadapi dalam pembelajaran siswa & siswi yang berkaitan dengan teknologi infomasi.

#### **4. KESIMPULAN**

Kegiatan ini tidak hanya sampai pengenalan dan pemahaman tentang *Microsoft Word* kepada siswa & siswi, melainkan juga mengenalkan bagaimana manfaat dan fitur yang diberikan oleh aplikasi *Microsoft Word* agar dapat digunakan oleh siswa & siswi SMA Bina Insan Kamil. Dengan adanya pengenalan dan pemahaman tentang *Microsoft Word* ini, semoga siswa & siswi dapat memanfaatkan *Microsoft Word* sebagai mestinya.

#### **REFERENCES**

- Indonesia Internet Provider Association, "Apjii," *Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia*, vol. 74. p. 1, 2020, [Online]. Available: <https://apjii.or.id/content/read/104/503/BULETIN-APJII-EDISI-74---November-2020>.
- Dwi Sutikno, 2020, Contoh Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat PKM Unpam.
- Asmawi, Syafei, and M. Yamin, "Pendidikan Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi," *Pros. Semin. Nas. Pendidik.*, vol. 3, pp. 50–55, 2019.
- M. Munarsih, M. F. Akbar, and A. Sudarsono, "Pengaruh Promosi Terhadap Keputusan Memilih Sekolah Pada Orangtua Siswa Sdit Bina Cendekia – Depok," *J. Ekon. Ef.*, vol. 2, no. 3, pp. 407–414, 2020, doi: 10.32493/jee.v2i3.6804.
- A. Fitriansyah and I. Harris, "Pengukuran Kepuasan Pengguna Situs Web Dengan Metode End User Computing Satisfaction (EUCS)," *Query J. Sist. Inf.*, vol. 2, no. 1, pp. 1–8, 2018, [Online]. Available: <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/query/article/view/1552>.
- Y. Mukti, "Rancang Bangun Website Sekolah Dengan Metode User Centered Design (UCD)," *J. Ilm. Betrik*, vol. 9, no. 02, pp. 84–95, 2018, doi: 10.36050/betrik.v9i02.34.