

Praktik Edukasi *Microsoft Office* Pada Siswa SMK YPUI Parung

Imam hidayat¹, Dede Supriyadi², Fordiana Ekawati³

Fakultas Ilmu Komputer, Prodi Sistem Informasi, Universitas Pamulang, Jl. Raya Puspitex No. 46, Serpong,
Kota Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

Email: ¹dosen02714@unpam.ac.id, ²dosen00400@unpam.ac.id, ³dosen02688@unpam.ac.id.

Abstrak-Revolusi industri 4.0 berdampak pada perkembangan teknologi yang sangat pesat dan mempengaruhi semua bidang kehidupan salah satunya adalah bidang pendidikan. Sebagai bidang yang dinamis, pendidikan selalu memerlukan pembaharuan untuk mengikuti perkembangan jaman salah satu contohnya pengetahuan tentang IT. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan, serta keterampilan kepada siswa-siswi tentang penggunaan *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* untuk pembelajaran. Kegiatan praktik ini akan sangat membantu siswa-siswi dalam mempelajari fungsi-fungsi dari *Microsoft Office*. Aplikasi-aplikasi dari *Microsoft Office* yang sering digunakan dan paling familiar adalah *Microsoft Word* untuk mengelolah huruf, misalkan seperti dalam membuat surat, proposal ataupun laporan. Selain itu terdapat *Microsoft Powerpoint* yang tujuan utamanya adalah untuk mempresentasikan hasil laporan yang sudah dibuat. Untuk *software* terakhir yang cukup sering digunakan adalah *Microsoft excel* yang berfungsi untuk membuat sebuah laporan dalam bentuk angka.

Kata Kunci: PKM, Mic. Word, Mic. Exel, Mic. Power point

Abstract- *The industrial revolution 4.0 has an impact on very rapid technological developments and affects all areas of life, one of which is education. As a dynamic field, education always requires renewal to keep up with the times, one example is knowledge of IT. This community service activity aims to provide knowledge and insight, as well as skills to students about using Microsoft Office, especially Microsoft Word and Microsoft Excel for learning. This practical activity will greatly assist students in learning the functions of Microsoft Office. The most familiar and frequently used Microsoft Office applications are Microsoft Word for managing letters, for example when writing letters, proposals or reports. In addition, there is Microsoft Powerpoint whose main purpose is to present the results of reports that have been made. For the last software that is often used is Microsoft Excel which functions to make a report in the form of numbers.*

Keywords: PKM, Mic. Word, Mic. Exel, Mic. Power point

1. PENDAHULUAN

Revolusi industri 4.0 berdampak pada perkembangan teknologi yang sangat pesat dan mempengaruhi semua bidang kehidupan salah satunya adalah bidang pendidikan (Angraini, Eryansyah, Petrus, Jaya, & Kurniawan, 2021). Sebagai bidang yang dinamis, pendidikan selalu memerlukan pembaharuan untuk mengikuti perkembangan jaman salah satu contohnya pengetahuan tentang IT. Salah satu ciri dari revolusi industri 4.0 adalah teknologi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam kehidupan sehari-hari masyarakat. Dalam tahap ini laju perkembangan teknologi yang sangat pesat dan hampir seluruh aktivitas tidak lepas dari penggunaannya. Pendidikan sebagai bidang yang mengalami perubahan sangat dinamis secara keilmuan terutama dalam bidang teknologi. Perkembangan IT yang mengalami kemajuan setiap detik apabila dapat dimanfaatkan secara maksimal dapat mempermudah segala aktivitas.

Kemajuan dibidang teknologi juga mempengaruhi pada pembelajaran khususnya dalam dunia pendidikan. Pada pendidikan ini diperlukannya sumber daya manusia yang sekiranya memiliki kemampuan untuk memperoleh, mengelola dan memanfaatkan informasi agar dapat bertahan atau bahkan menyesuaikan diri dengan keadaan yang selalu berubah dan juga diperlukannya fasilitas seperti komputer ataupun laptop guna untuk menunjang proses pembelajaran dalam dunia pendidikan (Osman, 2022). Salah satu perkembangan teknologi yang semakin canggih adalah komputer yang

sudah banyak digunakan terutama didunia Pendidikan salah satu contohnya adalah *Microsoft Office* (Bashari et al., 2021)

Microsoft Office merupakan perangkat lunak yang memiliki fungsi untuk pengolahan kata. Aplikasi *Microsoft Office* sampai dengan saat ini masih tetap digunakan karena untuk keperluan umum, seperti mengolah teks, mengolah angka, membuat paragraf dan mencetak dokumen (Irmawati, Meiriska, Novianti, & Sartika, 2019). *Microsoft Office* merupakan sebuah paket perangkat lunak yang diciptakan atau dikembangkan oleh perusahaan *Microsoft* itu sendiri. Didalam paket *software* tersebut, terdapat *software-software* yang mendukung aktivitas sehari hari khususnya dalam dunia kerja. Aplikasi-aplikasi dari *Microsoft Office* yang sering digunakan dan paling familiar adalah *Microsoft Word* untuk mengelolah huruf, misalkan seperti dalam membuat surat, proposal ataupun laporan. Dilihat dari fungsi masing-masing aplikasi tersebut, tentu saja aplikasi tersebut sangatlah bermanfaat dan sangat penting bagi kebanyakan orang. Hal ini dapat dilihat dimana mulai dari jenjang pendidikan SMA bahkan SD sekalipun sudah mulai diperkenalkan setidaknya salah satu dari ketiga aplikasi ini. Hal ini disebabkan karena semakin majunya teknologi pada zaman ini mendorong banyak orang untuk melakukan aktivitas pekerjaan menggunakan komputer dan lebih condong menggunakan salah satu atau lebih dari ketiga aplikasi ini, seperti menyajikan data, membuat surat dan presentasi.

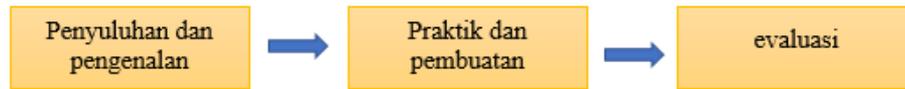
SMK YPUI Parung memiliki ruang laboratorium praktikum komputer yang baru dibuka. Namun beberapa perangkat komputer disana belum terinstall aplikasi *Microsoft Office*, mengingat juga masih baru dan masih dalam masa pandemi. Selain itu masih banyak siswa-siswi yang belum mengenal apa itu *Microsoft Office*. Adapula yang sudah mengenal tetapi tidak pernah mempraktikkan langsung pada komputer dan adapula yang sudah praktik akan tetapi hanya menggunakan *Microsoft Word*, itupun hanya pernah menulis di komputer dan tidak mengetahui fungsi-fungsi yang ada didalamnya. Didalam dunia kerja yang berhubungan dengan administrasi perkantoran, penguasaan *Microsoft Office* sangat dibutuhkan sebagai *tools* pekerjaan administrasi perkantoran yang harus dikuasai oleh siswi SMK (Dharmawati, 2020)

Berdasarkan pengamatan tersebut tim pengabdian kepada masyarakat bermaksud untuk membantu dalam proses pengembangan edukasi teknologi informasi yang lebih maju terutama pada hal Sistem Informasi. Dari tema yang diambil diharapkan siswa-siswi SMK YPUI Parung bisa lebih mengenal, mempelajari dan mempraktikkan *Microsoft Office* dengan baik dan benar. Dengan demikian maka siswa-siswi SMK YPUI Parung ketika lulus nanti dan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi sudah faham dan mengerti fungsi-fungsi dari *Microsoft Office*.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

- a. Tahap penyuluhan dan pengenalan
Materi secara materi dilaboratorium komputer SMK YPUI Parung. Tahap ini bertujuan sebagai gambaran atau pengenalan *Microsoft Office* kepada siswa-siswi SMK YPUI Parung dari mulai sejarah sampai cara penggunaan dan siapa saja yang menggunakannya.
- b. Tahap praktik pembuatan
Tahap Praktik dilakukan dengan mengajarkan langsung kepada siswa-siswi didepan komputer, mereka menghadapi komputer satu per satu. Diajarkan langsung oleh mahasiswa peserta PKM dengan membagi tugas yaitu 5 siswa dipegang oleh 1 mahasiswa. Dapat dilihat indikator keberhasilan dari tahap ini adalah 80 %, karena secara langsung para siswa dapat mengoperasikan dan menanyakan langsung terkait kendala yang dijumpai.
- c. Tahap evaluasi
Tahap evaluasi dilakukan untuk memberikan perbedaaan sebelum dan sesudah mendapatkan ilmu yang diberikan oleh team PKM yaitu mahasiswa Universitas Pamulang. Selain itu indikator keberhasilan lainnya adalah para siswa menerima materi yang disampaikan oleh teman-teman mahasiswa dalam pengoperasian *Microsoft Office*.



Gambar 1. Metode pelaksanaan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang *Microsoft Office* kepada siswa-siswa SMK YPUI Parung. Praktik ini dapat memberikan manfaat untuk pengembangan mengenai edukasi teknologi informasi yang lebih maju. Selain itu siswa-siswi bisa lebih faham fungsi-fungsi dari *Microsoft Office*. Adapun kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut:

a. Pengenalan fitur *Microsoft Office* kepada peserta



Gambar 2. Pengenalan Microsoft Office

b. Melakukan praktik menggunakan *Microsoft Office* dan memperbaiki kendala



Gambar 3. Melakukan praktik di laboratorium

- c. Melakukan sesi tanya jawab terkait materi yang disampaikan dan pemberian hadiah



Gambar 4. Sesi Tanya Jawab



Gambar 5. Pemberian Hadiah

- d. **Evaluasi**

Setelah melakukan praktik, selanjutnya dilakukan evaluasi mengenai materi dan pemahaman terhadap peserta.

4. KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PKM yang telah kami laksanakan di SMK YPUI Parung dapat disimpulkan bahwa:

- a. Materi yang di sampaikan terkait dengan tema ”Praktik Edukasi Pada Siswa SMK YPUI Parung” dapat dipahami dan diimplementasikan oleh siswa-siswi peserta pelatihan.
- b. Siswa-siswi SMK YPUI Parung dapat memahami cara menggunakan Microsoft Office serta mengetahui fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi tersebut.

4.2 Saran

Untuk meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penulis membutuhkan saran untuk pengembangan kegiatan pengabdian selanjutnya. Adapun saran bagi pengabdian selanjutnya yakni:

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tema Praktik edukasi *Microsoft Office* ini bisa dilanjutkan terhadap sekolah SMA-SMK yang berbeda.
- b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bisa dilanjutkan dengan tema dan pembahasan yang lebih mendalam, misalnya terkait perhitungan dengan *Microsoft Excel* secara lebih dalam, dan lain-lain

REFERENCES

- Anggraini, H. W., Eryansayah, Petrus, I., Jaya, H. P., & Kurniawan, D. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi Guru Bahasa Inggris Tingkat SMP Di Kota Palembang. *Jurnal Karya Abdi*, 5(1), 173–177.
- Bashari, R., Nabillah, P., Pangihutan, N. J., Tamallo, F. Y., Rifki, M., Zulma, N. C., ... Widiyanti, W. T. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Untuk Meningkatkan Softskill Pada Siswa / Siswi SMK Semesta Cisauk. *Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika*, 2(2), 354–357.
- Dharmawati, D. (2020). Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v4i1.3751>
- Irmawati, D., Meiriska, L., Novianti, L., & Sartika, D. (2019). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Office pada Staff Paud A. Rachman. *Snaptekmas*, 1, 137.
- Osman, O. (2022). Penggunaan Microsoft Office Untuk Meningkatkan, 8(1).