

## Pelatihan Pembuatan Raport Dengan Memanfaatkan Berbagai Formula Pada Ms Excel Untuk Guru Dan Staff SMP NEGERI 1 Gunung Sindur, Bogor

Simon Simarmata \*, Tedi Purwanto, Jamaludin

Universitas Pamulang, Indonesia

\*E-mail: [dosen02300@unpam.ac.id](mailto:dosen02300@unpam.ac.id)

ABSTRAK - Teknologi yang berkembang saat ini bisa dikatakan telah menyentuh hampir semua bidang, tidak terlepas dari dunia pendidikan khususnya dari tingkat SD hingga SMA yang jelas sangat bermanfaat. Penggunaan teknologi ini sangat membantu siswa, guru dan orang tua dalam mengelola nilai dan juga memudahkan komunikasi dengan siswa dan tenaga kependidikan. Siswa dapat melaksanakan pembelajaran berupa menyelesaikan tugas, memahami materi secara tatap muka atau secara online melalui jaringan internet dengan dukungan perangkat yang memadai. Pemanfaatan teknologi dalam dunia pendidikan sudah sangat jelas, peranannya sangat jelas, dengan teknologi yang ada peningkatan kualitas dapat dilakukan melalui aplikasi, baik yang asli maupun buatan manusia, baik yang telah maupun yang belum memiliki hak cipta. Industri pendidikan saat ini menuntut guru dan siswa untuk memahami teknologi. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan setiap manusia dapat dilakukan dengan belajar sendiri atau dengan mengikuti pelatihan. SMP Negeri 1 Gunung Sindur salah satu sekolah yang ada di wilayah Bogor mengikuti pelatihan pembuatan raport dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel dan memanfaatkan beberapa rumus yang terdapat didalamnya menggunakan aplikasi Microsoft Excel yang merupakan bagian dari Microsoft Office untuk guru dan staf di sekolah. Pelatihan dilaksanakan dengan semangat dari aparatur guru dan staf selama sehari penuh dengan perencanaan yang cukup matang melalui pengabdian masyarakat oleh Universitas Pamulang. Tujuan umum dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk membantu guru dan staf SMP Negeri 1 Gunung Sindur agar dapat membuat raport dengan menggunakan excel dan berguna untuk membantu guru dalam mengelola raport yang dikolaborasi dengan google form di google classroom sehingga bahwa sistem input nilai, proses penilaian transparan dan meminimalkan beban kerja yang dapat dilakukan kapan saja dan di mana saja dan menghasilkan raport digital dengan sendirinya menenggalkan kebiasaan rapor berbasis kertas.

Kata kunci : Raport, Aplikasi Excel, Guru dan staff, SMP Negeri 1 Gunung Sindur

*ABSTRACT- The use of technology today is needed, especially by humans, where technology is the entire means to provide goods needed for the survival and comfort of human life. The era that is growing rapidly apart from being supported by sophisticated equipment cannot be separated from the role of humans in its use. Humans as human resources in addition to creating technology must also be able to use it. The technology of the future will gradually replace the role of humans if the person is not sensitive to its development. This development, if realized, touches almost all aspects such as education, banking, health, manufacturing, construction and planning as well as several other industries. The use of technology in education has a very clear role. Today's knowledge is not only obtained in printed form or viewing sources through books in printed form because apart from requiring time, money and a place to find it, it is not easy. With existing technology, quality improvement can be done through applications, both original and man-made, that have or do not have copyright. The current education industry, both teachers and students, must understand technology. Developing the knowledge and abilities of every human being can be done by self-study or by attending trainings. As Salam SDS School, one of which is located in the South Tangerang area, participated in training to create animated text and images using the Macromedia Flash application for teachers and staff at the school. The training was carried out with the enthusiasm of the teachers and their staff for a full day with quite careful planning through community service by Pamulang University.*

*Keywords: Report Card, Excel Application, Teachers and staff, SMP Negeri 1 Gunung Sindur*

### 1. PENDAHULUAN

Pelatihan pengelolaan nilai adalah suatu pelatihan dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel yang bisa didapatkan secara cuma-cuma dan ringan bagi perangkat yang berspesifikasi sederhana serta berbasis windows untuk dapat dibagikan serta diajarkan pada SMPN 1 Gunung Sindur. Kegiatan jadwal pembelajaran di SMPN 1 Gunung Sindur dilakukan secara tatap muka dari hari senin – Jumat dimulai dari Pkl. 07.30 – 11.30 dengan pimpinan Ibu Hj. Retno Dwi Handayani, S.Pd., MM yang dibantu 15 orang tenaga pengajar. SMPN 1 Gunung Sindur memiliki siswa-siswi yang berpotensi menjadi generasi penerus bangsa dengan tenaga pengajar serta tenaga kependidikan berbagai macam disiplin ilmu tergerak hati ingin memajukan sekolah sesuai dengan visi dan misi

sekolah tersebut serta harapan seluruh guru dan staff semakin melek teknologi dan lambat laun sekolah ini akan meninggalkan penyimpanan data berbasis kertas. Disamping memangkas pengeluaran untuk pengadaan kertas dan alat cetak maka seluruhnya administrasi baik guru dan siswa idealnya berbasis internet. SMPN 1 Gunung Sindur saat ini masih dalam tahap pengembangan terutama dalam perangkat IT tapi kami Dosen TI dari Universitas Pamulang sangat yakin berkat ilmu yang kami dapatkan Ketika masih kuliah dan diaplikasikan dikampus juga akan dapat diimplementasikan pada guru dan staff di sekolah tersebut dan lambat laun menjadi salah satu modul/materi utama mata pelajaran komputer. Dukungan dari kelengkapan dari pada perangkat komputer serta sumber daya manusia dari sekolah akan menjadi salah satu kunci sukses jalannya PKM berhasil dengan baik dalam kepemimpinan Ibu Hj. Retno Dwi Handayani, S.Pd., MM . Dalam pelatihan nantinya yang menjadi sasaran kami adalah

1. Guru dan tenaga kependidikan memahami perangkat pendukung aplikasi Excel
2. Peserta pelatihan dapat membuka dan menutup Microsoft Excel
3. Peserta pelatihan memahami Teknik instalasi Excel secara Cuma-Cuma dari internet
4. Peserta diajarkan mengenal lembar kerja atau rumus Excel
5. Peserta memahami toolbox dalam lembar kerja
6. Peserta memahami fungsi dan penggunaan rumus seperti sum, average, count,countif,concatenate, if, right, left, mid, value,vlookup
7. Menjelaskan penggunaan rumus dan shortcut Menu
8. Peserta pelatihan memahami properties
9. Menambah lembar kerja
10. Menghapus lembar kerja yang tidak berguna
11. Menjelaskan Teknik dan cara penulisan rumus
12. Menjelaskan penggunaan logika tunggal if dan logika bercabang dengan if.. string
13. Membuat hyperlink
14. Menampilkan hasil rumus dalam bentuk cetak dan file
15. Menambahkan formula dalam mengintegrasikan setia rumus dan formula untuk sheet matapelajaran lainnya

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Sebelum pelaksanaan pelatihan, dilakukan pengecekan apakah sudah terinstal aplikasi Microsoft Office pada setiap komputer milik guru dan karyawan SMP N 1 Gunung Sindur , ini bertujuan agar saat pelatihan nanti peserta dapat langsung mencobanya, dilakukan juga pre-test untuk mengetahui sejauh mana guru dan karyawan SMP N 1 Gunung Sindur memahami tentang aplikasi Microsoft Excel. Susunan acara pelatihan terbagi atas beberapa tahap yaitu :

1. Sambutan kepala sekolah SMP N 1 Gunung Sindur dan tim pengabdian
2. Perkenalan peserta dan pengajar
3. Pre-test
4. Penyampaian materi
5. Tanya jawab
6. Pendampingan
7. Post-test
8. Penutup

Kegiatan ini merupakan rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan tim dosen TI Universitas Pamulang.Dimana tahapan tersebut yaitu persiapan, pelaksanaan, evaluasi program dan pelaporan.

**Tabel 1. Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat**

<b>Pertemuan</b>	<b>Materi</b>
1	Pendampingan proses pemeriksaan dan instalasi aplikasi Microsoft Office
2	Pengenalan aplikasi Ms Excel
3	Penggunaan Ms excel
4	Formula Aritmatika Dasar
5	Formula Sum
6	Formula Max dan Min
7	Formula Average
8	Formula Concatenate
9	Formula Round
10	Alamat Absoult dan Semi Absolut
11	Hlookup dan Vlookup
12	If
13	Pengelolaan Data

Dalam pelaksanaan PkM ini dilakukan tatap muka dengan peserta melalui metode ceramah, demonstrasi, tanya-jawab dan diskusi. Metode ceramah yaitu penyampaian informasi secara lisan kepada para peserta. Demonstrasi yaitu memaparkan teori menggunakan alat atau bahan-bahan informasi. Tanya-jawab yaitu interaksi antara pengajar pertanyaan dengan yang memberikan jawaban. Diskusi yaitu memperoleh pemahaman bersama secara teliti dan jelas.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Para staff dan guru setelah mendapat pelatihan ini dapat menyalurkan kembali wawasannya terhadap rekan-rekan guru lainnya yang . Sehingga pengetahuan yang didapat bisa disebarluaskan. Para staff dan guru terinspirasi untuk membuat raport menggunakan Ms Excel seperti yang telah dicontohkan dalam pelatihan. Untuk kegiatan pembahasan materi diatas dirangkum dalam tabel susunan acara kegiatan berikut ini.

**Tabel 2. Susunan Acara Kegiatan**

<b>PUKUL</b>	<b>ACARA</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>08.00 – 08.30 WIB</b>	Registrasi Ulang Peserta	Bagian Registrasi
<b>08.30 – 08.45 WIB</b>	Pembagian Air Mineral	Seksi Konsumsi
<b>08.45 – 09.00 WIB</b>	Opening Speech/ Sponsorship	Seksi Acara/MC
<b>09.00 – selesai</b>	Pelatihan Doa penutup	Penyampaian materi

Berikut ini dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SDS As Salam Pamulang



Gambar 1. Foto Bersama



Gambar 2. Pemberian Materi



Gambar 3. Narsum menyampaikan Materi



Gambar 4. Pemberian Materi

Pada sesi awal kelas pelatihan kegiatan pengabdian kepada masyarakat diberikan soal *pre test* tentang pemahaman terhadap Ms Excel. Untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta terhadap materi yang akan diberikan. Sesi berikutnya dilakukan pelatihan dan demo terhadap penggunaan aplikasi Ms Excel. Sesi terakhir dilakukan *post test* untuk mengetahui penyerapan materi oleh peserta setelah mengikuti pelatihan. Hasil nilai rata-rata peserta dalam mengerjakan *pre-test* adalah 7585 dan *presentase accuracy* 65%, sedangkan hasil nilai rata-rata nilai *post-test* adalah 8657 dan *presentase accuracy* 79%. Dari hasil tersebut peserta memiliki peningkatan pemahaman yang signifikan yang cukup sebesar 14% sesudah mengikuti pelatihan

Type	Quiz name	Total participants	Accuracy
Assigned	Post Quiz PkM Excel SMPN 1 ... started on 18th Dec 22 - Completed 9 days ago	17	79%
Assigned	Pre Quiz PkM Excel SMPN 1 G... started on 18th Dec 22 - Completed 9 days ago	17	65%

Gambar 5. participants

#### 4. KESIMPULAN

Setelah diselenggarakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMP N 1 Gunung Sindur pada tema pembuatan raport dengan memanfaatkan berbagai formula pada microsoft excel, dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan ini telah berjalan dengan baik, ini dapat dilihat pada peserta yang hadir, yang dipilhkan langsung oleh kepala sekolah untuk mengikuti kegiatan ini. Para peserta diharapkan mampu untuk membagikan ilmu yang sudah didapat kepada guru-guru lainnya. Kegiatan ini juga mendapat apresiasi oleh guru-guru karena mereka terinspirasi untuk membuat raport menggunakan excel, dikarenakan belum adanya fasilitas lain untuk menjang penyimpanan data secara local di sekolah..

#### DAFTAR PUSTAKA

Institut Pertanian Bogor (2017). Modul pelatihan Microsoft excel 2013.”  
 Itfith Nurul, Rumus IF di Excel, dari Sederhana Hingga Bertingkat dengan Contoh Soal dari laman media  
<https://katadata.co.id/safrezi/digital/619c69907e209/rumus-if-di-excel-darisederhana-hingga-bertingkat-dengan->

[contoh-soal](#))

Yayasan Multimedia Nusantara, Cara menggunakan Rumus If pada tiga kondisi di Microsoft excel dari laman (<https://www.dqlab.id/cara-menggunakan-rumus-if-pada-3-kondisi-excel>).

Langgeng, Cara menggunakan Fungsi Left, Right dan Mid diambil dari laman mediann(<https://www.portal-ilmu.com/2017/02/cara-menggunakan-fungsi-left-right-dan-15.html>) Rumus vlookup dengan dua lookup value atau lebih di Excel dari laman media (<https://www.rumusexcel.com/2020/04/rumus-vlookup-dengan-2-lookup-value-ataulebih.html>)

Randa Sputra, Buku Rumus Excel pdf Gratis! 30+ Fungsi Excel yang Sering Digunakan Dalam Dunia Kerja - PanduanKerja.com dari laman media [https://www.academia.edu/40239008/Buku\\_Rumus\\_Excel\\_pdf\\_Gratis\\_30\\_Fungsi\\_Excel\\_ya\\_ng\\_Sering\\_Digunakan\\_Dalam\\_Dunia\\_Kerja\\_PanduanKerja\\_com](https://www.academia.edu/40239008/Buku_Rumus_Excel_pdf_Gratis_30_Fungsi_Excel_ya_ng_Sering_Digunakan_Dalam_Dunia_Kerja_PanduanKerja_com))