

Pelatihan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi Peserta Didik SMP PGRI 371 Pondok Aren

Ricky Muharik¹, Naufal Surya Anggana², Muhammad Ilham Syhani³, Rafi Luthfansyah⁴,
Faraj Hafidh⁵, Muhammad Rifqi Fauzi⁶, Risky Ardiansyah⁷, Stevianus Imanuel Salangka⁸,
Raden Azka Hermanto⁹, Tri Hidayati¹⁰

¹⁻¹⁰Fakultas Ilmu Komputer, Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Indonesia

Email: ^{1*}rickymuharik@gmail.com, ²naufal01.nsa@gmail.com, ³muhammadilhams951@gmail.com,

⁴rafiluthfansyah@gmail.com, ⁵faraj.hafidh@gmail.com, ⁶muhammadrifqifauzi252@gmail.com,

⁷ardibiru160@gmail.com, ⁸slanksteve07@gmail.com, ⁹Azkahermanto52@gmail.com,

¹⁰trihidayati@unpam.ac.id

(* : coresponding author)

Abstrak– Keterampilan dalam menjalankan program komputer menjadi hal penting bagi siswa sehingga mereka mampu belajar dan bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi, informasi, dan komunikasi. Penggunaan media pembelajaran oleh peserta didik salah satunya Microsoft Office menjadi sebuah kemampuan dan keterampilan yang wajib dimiliki dalam era globalisasi dan juga dalam pelaksanaan pembelajaran online. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, kami kelompok PKM dari Universitas Pamulang memberikan pelatihan kepada siswa-siswi SMP PGRI 371 Pondok Aren sebagai solusi untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan Microsoft Office terutama pada penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Pelatihan dilakukan dalam tiga tahap meliputi: tahap pertama berupa survey tempat dan persiapan kegiatan meliputi persiapan alat-alat, materi, dan konsumsi untuk seluruh pihak terkait. Tahap kedua berupa pelaksanaan pelatihan dalam bentuk praktikum. Tahap akhir berupa evaluasi kegiatan untuk mengidentifikasi kendala-kendala yang dialami dan upaya yang dilakukan untuk mengatasinya. Hasil yang diperoleh dari kegiatan pelatihan ini adalah dapat membantu dan meningkatkan keterampilan para murid dalam menggunakan program komputer Microsoft Office untuk mengerjakan tugas sekolah ataupun tugas sehari-hari.

Kata Kunci: Pengabdian Kepada Masyarakat, Microsoft Office, Pelatihan

Abstract– *Skills in running computer programs are important for students so that they are able to learn and work in accordance with the development of technology, information, and communication. The use of learning media by students, one of which is Microsoft Office, is an ability and skill that must be possessed in the era of globalization and also in the implementation of online learning. Through community service activities, our PKM group from Pamulang University provides training to students of SMP PGRI 371 Pondok Aren as a solution to improve their skills in using Microsoft Office, especially in the use of Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft PowerPoint. The training is carried out in three stages including: the first stage in the form of a site survey and preparation of activities including the preparation of tools, materials, and consumption for all related parties. The second stage is the implementation of training in the form of a practicum. The final stage is in the form of evaluating activities to identify the obstacles experienced and the efforts made to overcome them. The results obtained from this training activity are that it can help and improve the skills of students in using Microsoft Office computer programs to do schoolwork or daily tasks.*

Keywords: *Community Service, Microsoft Office, Training*

1. PENDAHULUAN

Informasi dan Komunikasi pada revolusi industri 4.0 berkembang pesat dalam banyak aspek kehidupan, termasuk pendidikan. Akibatnya, penggunaan perangkat teknologi informasi dan komputer seperti Microsoft Office dalam kegiatan belajar dan mengajar sangat penting bagi siswa untuk menyerap pengetahuan secara efisien sambil juga meningkatkan pengalaman belajar dan kreativitas mereka.

Perkembangan IT perlu dikembangkan bersama-sama dengan meningkatkan kualitas orang-orang yang akan menggunakannya. Kehadiran teknologi merupakan alat yang mengurangi tenaga kerja dengan tidak menjadi beban bagi manusia. Pada kenyataannya, masyarakat Indonesia belum siap. Di bidang pendidikan, misalnya, guru memberikan siswa pilihan untuk mengetik atau menulis

tangan tugas mereka, namun sejumlah besar siswa lebih memilih untuk menggunakan tulisan tangan. Masalah utamanya adalah kurangnya pemahaman siswa terhadap penggunaan IT karena dianggap masih terlalu sulit. Pada hakikatnya, sudah menjadi tanggung jawab peserta didik untuk mau mencoba hal-hal baru yang positif, terutama dalam kaitannya dengan IT.

Perangkat lunak/aplikasi perkantoran yang sangat umum digunakan oleh masyarakat adalah Microsoft Office. Microsoft Office sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk dokumen. Data yang dapat diolah yakni, data digital berupa huruf, gambar dan angka. Microsoft Office adalah aplikasi yang sering digunakan oleh siswa terutama dalam mengerjakan tugas-tugas di sekolah. Terdapat beberapa pilihan, dan yang paling umum digunakan pada pembelajaran, beberapa diantaranya Microsoft Word untuk mengolah kata dan Microsoft Power Point untuk kegiatan persentasi. Selain itu ada juga Microsoft Excel yang biasanya digunakan untuk mengolah data, perhitungan dasar, pembuatan grafik, dan pembuatan tabel.

Software/aplikasi/perangkat lunak Microsoft Office merupakan aplikasi yang seharusnya dikuasai oleh para pelajar mulai dari jenjang pendidikan SMP. Namun, kapasitas dan kemampuan siswa untuk memahami dan menguasai aplikasi ini berbeda-beda. Pada situasi pandemi covid-19 kemarin, pengajar dan pelajar sudah harus terbiasa dengan perangkat digital karena tidak ada pertemuan tatap muka di sekolah. Proses pembelajaran mereka sudah pasti terhambat apabila mereka sama sekali tidak memanfaatkan IT, misalnya untuk mengumpulkan tugas-tugas dengan cara dikirim file digital, siswa akan kesulitan jika tidak mampu menggunakan aplikasi untuk mengetik. Oleh karena itu, diperlukan suatu pelatihan agar para murid dapat mengoperasikan aplikasi Microsoft Office secara tepat.

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan pelatihan ini adalah para peserta mampu mempelajari dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari pelatihan Microsoft Office ini untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan teknologi informasi. Sedangkan, target luaran kegiatan ini adalah untuk memberikan pengetahuan yang merata kepada para murid tentang penggunaan Microsoft Office dan kemampuan untuk mengoperasikan Microsoft Office pada tingkat mendasar untuk menyelesaikan tugas sekolah atau sehari-hari yang mungkin mengharuskan mereka untuk menggunakan aplikasi.

2. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di SMP PGRI 371 Pondok Aren yang diadakan pada tanggal 11 November 2022 dilaksanakan dengan metode pelatihan. Adapun pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dilakukan dalam bentuk pelatihan komputer menggunakan aplikasi Microsoft Office. Aplikasi di dalam Microsoft Office yang dipilih untuk dilatihkan kepada para siswa adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan yakni, tahap persiapan, tahap pelatihan, dan tahap evaluasi.

Pada tahap persiapan, kami melakukan observasi untuk menentukan lokasi pelaksanaan kegiatan dan melakukan *survey* ke tempat yang akan dijadikan lokasi pelatihan. Selanjutnya kami mengumpulkan data peserta yang akan mengikuti pelatihan serta membuat kesepakatan dengan pihak sekolah. Setelah lokasi ditentukan dan sekolah bersedia, kami selaku pelaksana kegiatan menyiapkan beberapa hal yang meliputi persiapan alat-alat, materi kegiatan, dan konsumsi untuk seluruh pihak terkait.

Tahap selanjutnya adalah pelatihan, kami menyampaikan materi dan melakukan pelatihan dalam bentuk praktikum dengan bantuan *slide* presentasi serta melakukan pendampingan kepada peserta. Pada tahap praktik ini pertama-tama kami memberikan pelatihan mengenai Microsoft Word yang membahas tentang cara membuat daftar isi dan nomor halaman secara otomatis. Selanjutnya kami memberikan pelatihan Microsoft PowerPoint yang dimulai dari pengenalan aplikasi, cara menyisipkan *hyperlink*, dan cara membuat *slide* presentasi dengan tampilan yang menarik. Selanjutnya kami memberikan pelatihan tentang cara mengolah data menggunakan Microsoft Excel dan pengenalan rumus-rumus dasar pada Microsoft Excel. Setelah memberikan pelatihan, kami memberikan kuis kepada para peserta untuk menguji pemahaman mereka tentang materi yang sudah disampaikan.

Tahap terakhir merupakan tahap evaluasi. Tahap evaluasi ini dilakukan sebagai bentuk respons peserta atas kegiatan pelatihan mengenai sejauh mana tingkat pemahaman peserta atas materi yang telah disampaikan. Pada tahap ini kami selaku tim PKM juga melakukan identifikasi tentang kendala-kendala apa saja yang kami alami dan upaya yang kami lakukan untuk mengatasinya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan yang kami laksanakan berhasil berjalan dengan lancar. Kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Office untuk siswa SMP PGRI 371 Pondok Aren dilakukan sebagai wujud kepedulian untuk memberikan pemerataan pengetahuan mengenai bidang IT khususnya dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint.

Para peserta kegiatan terlihat sangat antusias dalam mengikuti pelatihan yang diadakan. Kegiatan dilaksanakan pada salah satu kelas yang ada di SMP PGRI 371 Pondok Aren. Pihak sekolah telah memberikan izin untuk menggunakan salah satu kelas agar para peserta dapat mudah datang ke tempat pelatihan dan mengikuti pelatihan. Adapun hasil dari kegiatan pelatihan ini yaitu:

- a. Pelatihan Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint) ini meningkatkan pengetahuan para siswa tentang pemanfaatan IT untuk pengembangan kemampuan mereka.
- b. Meningkatkan keterampilan para siswa mengenai penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint agar mereka dapat memanfaatkan aplikasi tersebut untuk menyelesaikan tugas sekolah ataupun tugas sehari-hari.



Gambar 1. Foto Anggota PKM



Gambar 2. Penyampaian Materi



Gambar 3. Pendampingan Praktik Penggunaan Microsoft Office



Gambar 4. Pemberian Hadian Kuis



Gambar 5. Foto Bersama dengan Peserta PKM

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan bahwa kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Kegiatan ini mendapatkan sambutan baik dari para peserta terbukti dengan keaktifan peserta dalam mengikuti kegiatan pelatihan. Para peserta dapat memahami materi yang disampaikan dan berhasil mempraktikkan materi yang telah diberikan.

REFERENCES

- K. P. Winastya, "Fungsi Microsoft Office, Ketahui Macam & Jenisnya," *merdeka.com*, 2021. <https://www.merdeka.com/trending/fungsi-microsoft-office-ketahui-macam-amp-jenisnya-klm.html> (accessed Nov. 26, 2022).
- S. M. R, "4 Fungsi Microsoft Excel, Alasan Mengapa Excel Menjadi Program Pengolah Data yang Populer," *dqlab.id*, 2021. <https://www.dqlab.id/4-fungsi-microsoft-excel-alasan-mengapa-excel-menjadi-program-pengolah-data-yang-populer> (accessed Nov. 26, 2022).
- M. Mahmud *et al.*, "PENGARUH GAME ONLINE PADA GENERASI MUDA DI LINGKUNGAN SDN PAMULANG 01," *Kompasiana.com*, vol. 3, pp. 345–347, 2022, [Online]. Available: <https://www.kompasiana.com/iwan019621/622dc5907a36cd02df39e542/pengaruh-game-online-terhadap-generasi-muda>
- H. O. Ule, M. A. Nurfajri, I. Thallah, G. Sada, and P. Manggala, "PEMANFAATAN APLIKASI MICROSOFT WORD DALAM DUNIA PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN DI KARANG TARUNA CIPINING PARUNG BOGOR," vol. 3, pp. 389–393, 2022.
- O. Alexander and E. N. Isnaini, "PELATIHAN DAN SERTIFIKASI MICROSOFT OFFICE PADA SMK KARYA GUNA BHAKTI 1," *J. Empower.*, vol. 2, no. 1, p. 46, 2021, doi: 10.35194/je.v2i1.1273.
- Chandra Arifianto, A. Susilo, Mutawali, R. Tajuddin, and F. Romdonih, "Peningkatan Kapabilitas Teknologi dalam Menghadapi Era Disrupsi pada Generasi Milenial melalui Webinar," *JURPIKAT (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat)*, vol. 1, no. 2, pp. 145–157, 2020, doi: 10.37339/jurpikat.v1i2.280.
- P. Reyvaldi *et al.*, "PENGENALAN INTERNET SEHAT UNTUK MEMBANGUN GENERASI YANG CERDAS, MODERN DAN RELIGIUS DI ASRAMA YATIM & DHU'AFA YAYASAN SAHABAT YATIM MANDIRI," vol. 3, pp. 337–340, 2022.
- B. Suprianto *et al.*, "PENGARUH TEKNOLOGI INFORMASI TERHADAP PERKEMBANGAN DUNIA PENDIDIKAN," vol. 3, pp. 333–336, 2022.